

AFRICAN LEADERS
MALARIA ALLIANCE



**Pour un soutien
technique, contactez
nous par email:**

support@malariascorecard.org

Guide de l'utilisateur de l'outil de gestion de la carte de score pour le contrôle et l'élimination du paludisme

**Version 5.0
Juin 2019**

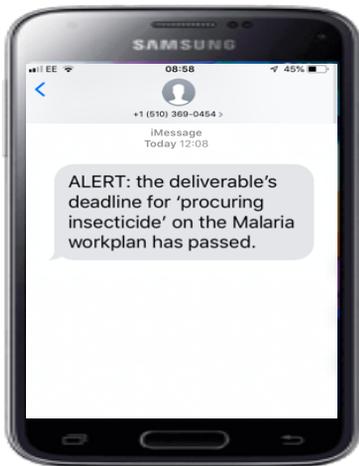
Nouveau dans cette version ...

ALMA workplan

Description	Date created	Start	Deadline	Status
Ensure funds are released from the budget to begin the insecticide tender	Aug 16, 2018	Jul 1, 2018		Not started
Tender for IRS insecticide	Aug 21, 2018	Jul 25, 2018		Not started
Complete tender documentation	Aug 21, 2018	Jul 1, 2018		Not started
Issue tender	Aug 21, 2018	Jul 7, 2018		Not started
Close tender and select winner of bid	Aug 21, 2018	Jul 28, 2018		Not started
Delivery of insecticide	Aug 21, 2018	Aug 19, 2018		Not started
Complete geographical reconnaissance and quantify insecticide requirements.	Aug 16, 2018	Aug 25, 2018		Not started
Recruit and train spray teams	Aug 21, 2018	Sep 10, 2018		Not started
Organise spray team recruitment campaign	Aug 21, 2018	Sep 12, 2018		Not started
Organise 2 week training in District A	Aug 21, 2018	Sep 16, 2018		Not started

■ Gestionnaire de plan opérationnel

- Une nouvelle fonctionnalité qui permet de suivre sur la plateforme web la mise en œuvre des principaux livrables du plan de travail opérationnel annuel et des progrès réalisés par rapport aux activités prévues.



■ Notifications SMS

- Une notification par SMS peut maintenant être configurée pour alerter les responsables et parties prenantes supérieurs si un jalon n'a pas été atteint dans le plan opérationnel ou s'il y a un retard dans la mise en œuvre d'une action.



■ Tutoriels vidéos

- Liens vers des didacticiels vidéo YouTube pour apprendre à utiliser les fonctionnalités clés de la plateforme de l'outil de gestion de carte de score

Introduction **4**

Vue d'ensemble **10**

	<i>Carte de score</i>	13
	<i>Vue sous-nationale</i>	17
	<i>Vue d'indicateur</i>	18
	<i>Suivi d'action</i>	19
	<i>Gestionnaire de plan opérationnel</i>	22
	<i>Graphiques</i>	24
	<i>Cartes</i>	26
	<i>Vagues</i>	28
	<i>Paramètres du compte</i>	29

Gérer

	<i>Configurer carte de score</i>	30
	▪ <i>Gérer les régions</i>	50
	▪ <i>Télécharger les données</i>	53
	<i>Outil de configuration</i>	58
	<i>Ajouter / modifier des actions</i>	59
	<i>Ajouter / modifier un plan opérationnel</i>	63
	<i>Télécharger les fichiers de carte</i>	72
	<i>Gérer les utilisateurs</i>	73

Version mobile **78**

Introduction à l'outil de gestion de la carte de score pour le contrôle et l'élimination du paludisme

- Ce document présente un aperçu des fonctions de l'**outil de gestion de la carte de score pour le contrôle et l'élimination du paludisme**.
- Cet outil est **propre au pays** ; il repose sur les **données nationales existantes** et reflète **les priorités et les objectifs nationaux** énoncés dans les stratégies et les plans sanitaires nationaux.
- L'outil se compose des éléments suivants :
 -  **Carte de score** : La carte de score résume la performance nationale et sous-nationale en fonction des indicateurs et cibles définis par le pays.
 -  **Vue sous-nationale**: Cette vue montre la performance de tous les indicateurs à un niveau spécifié (national, sous-national) au fil du temps
 -  **Vue d'indicateur**: Cette vue affiche la performance d'un seul indicateur à tous les niveaux (national, sous-national) au fil du temps
 -  **Suivi d'action** : Permet aux administrateurs nationaux, sous-nationaux et aux partenaires d'identifier, de documenter, de surveiller et de suivre les actions nécessaires au progrès vers les cibles de contrôle et d'élimination (par ex., analyse des goulots d'étranglement, changements de politique ou mise en œuvre programmatique).
 -  **Gestionnaire de plan opérationnel**: une nouvelle fonctionnalité qui permet à l'utilisateur de saisir les principales actions et les étapes clés dans le plan de travail annuel, ce qui permet de suivre les progrès accomplis.
 -  **Graphiques** : Aident à identifier les différences et changements de performance sous-nationale au fil du temps.
 -  **Cartes** : Révèlent les différences de performance entre régions sous-nationales.
 -  **Vagues** : Les cartes de score évoluent dans le temps, sous l'effet de nouvelles données disponibles, des changements de priorités nationales et des progrès réalisés vers le contrôle et l'élimination du paludisme. Les vagues facilitent la planification progressiste.

Comment utiliser ce guide

La ligne repère, en haut de chaque page, indique la fonctionnalité décrite par le contenu.



Carte de score : Ajouter une

- Catégories de la carte de score affichent en haut de la carte de score

Catégorie A		Catégorie B		Catégorie C	
Indicateur 1	Indicateur 2 Indicateur 3	Indicateur 4	Indicateur 5	Indicateur 6	Indicateur 7

Vue d'écran	Étape	Instruction
	1	Indicateur Gérer la carte de score Gérer la région Gérer catégorie
	2	Catégorie A + -
	3	Gérer indicateur Modifier la cellule Modifier de données En cours de publication

Cliquez sur Gérer catégorie dans l'encadré de la carte de score.

Cliquez sur le bouton « + » pour ouvrir le formulaire de création d'une catégorie.

Des vues d'écran illustrent chaque étape.

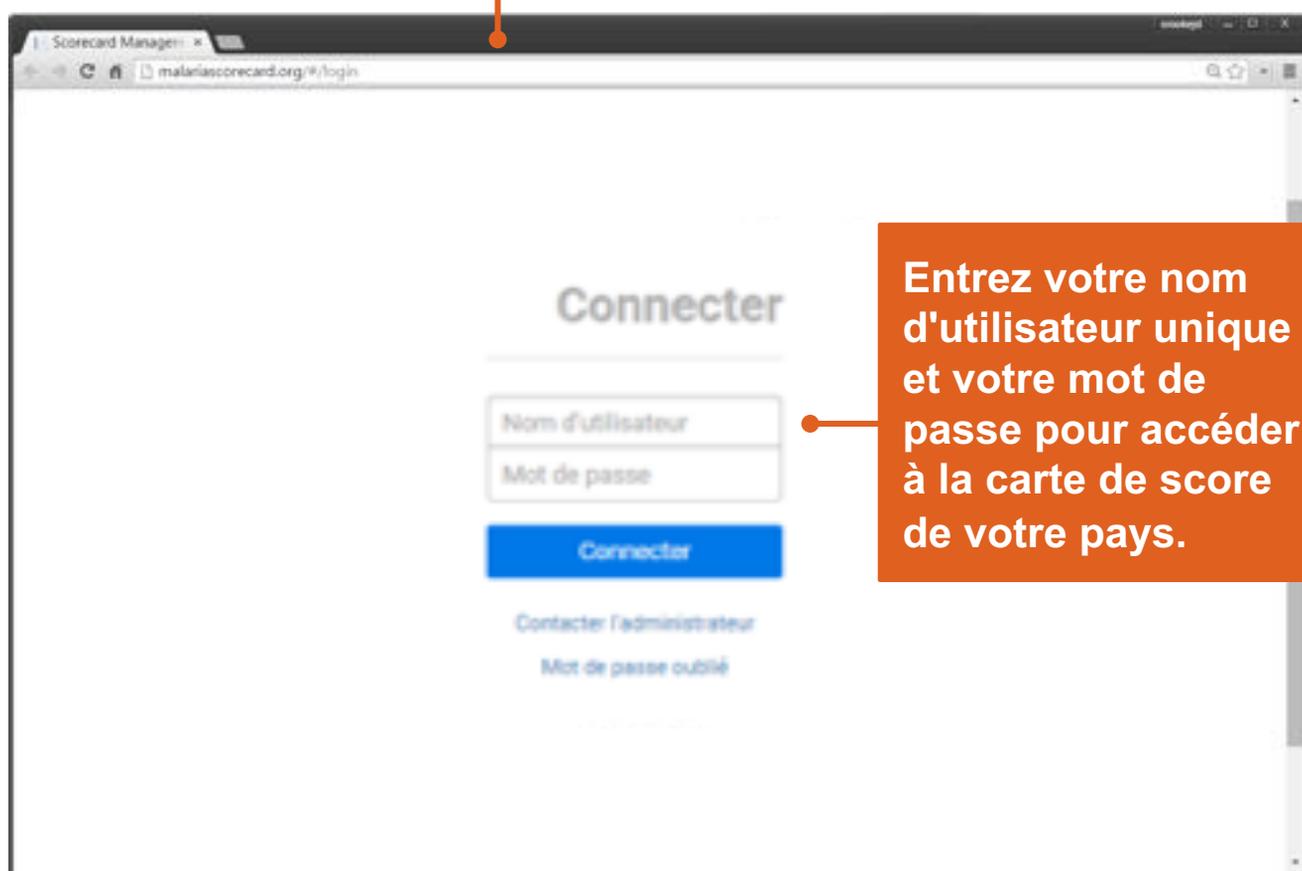
Les vues d'écran identifient la partie de l'écran à considérer.

32

ALMA

Accès à l'outil de gestion

L'outil de gestion de la carte de score pour le contrôle et l'élimination du paludisme est accessible sur MalariaScorecard.org.

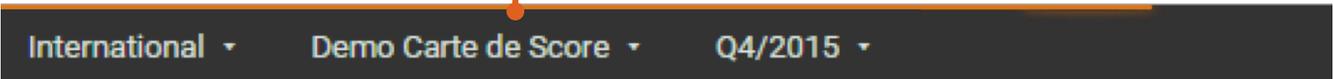


Entrez votre nom d'utilisateur unique et votre mot de passe pour accéder à la carte de score de votre pays.

Remarque : L'utilisateur recevra par e-mail son nom d'utilisateur et un lien qui lui permettra de définir son propre mot de passe. Si ce courriel n'est pas reçu, s'adresser à l'administrateur national ou cliquer sur le lien « **Contacteur l'administrateur** » sur la page de connexion.

Notifications visuelles

Une **barre orange** en haut de l'écran affiche le pourcentage de page chargé.



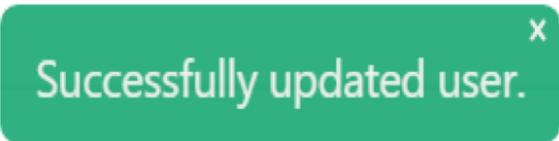
International ▾ Demo Carte de Score ▾ Q4/2015 ▾

The image shows a dark grey navigation bar with three dropdown menus. An orange progress bar is visible at the top of the page, partially obscured by the navigation bar.

Un cercle orange apparaît périodiquement au centre de l'écran : il indique la récupération d'information depuis le serveur.

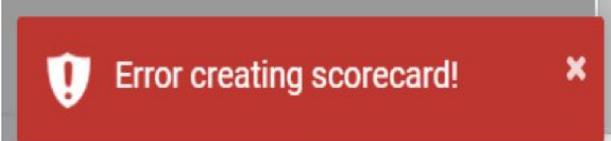


Une alerte s'affiche dans le coin inférieur droit de la page en cas d'erreur ou lorsqu'un changement majeur est accompli (par ex., téléchargement de données accompli).



Successfully updated user. ×

A green rectangular notification box with a white 'x' in the top right corner.



 Error creating scorecard! ×

A red rectangular notification box with a white warning icon (exclamation mark inside a triangle) on the left and a white 'x' in the top right corner.

Configuration technique requise

Matériel requis

- Ordinateur sous **logiciel Office** requis et **navigateur Web** compatible.
- Connexion Internet.

Logiciel Office requis (Administrateurs uniquement)



Microsoft Excel
Version 2007 ou ultérieure

Navigateur Web requis (Sélectionnez celui de votre choix.)



Internet Explorer
Version 11 ou ultérieure



Google Chrome
Toutes versions



Mozilla Firefox
Toutes versions



Apple Safari
Version 6 ou ultérieure

Il y a trois types d'utilisateurs pour la plate-forme web :

- **Admin:**
 - Ils peuvent créer / modifier les cartes de score, ajouter des actions et renseigner la carte de score.
 - Les administrateurs peuvent également ajouter des utilisateurs et spectateurs (voir p73)
 - Les administrateurs appartiennent souvent aux équipes de suivi et évaluation
- **Utilisateur:**
 - Les utilisateurs peuvent lire et télécharger la carte de score, créer ou modifier des actions, créer ou modifier des plans de travail, ajouter des commentaires sur le suivi d'action ou sur les livrables dans les plans de travail.
 - Les utilisateurs comprennent généralement les directeurs de programmes du Ministère de la Santé, directeurs régionaux, parlementaires, ministres etc.
- **Spectateur:**
 - Les spectateurs peuvent lire la carte de score et visionner les actions dont ils sont responsables. Les spectateurs sont généralement des partenaires

L'outil de gestion « carte de score » pour le contrôle et l'élimination du paludisme offre huit principales fonctionnalités



Principales fonctionnalités



Carte de score : Résumé de la performance nationale et sous-nationale par rapport aux indicateurs définis par le pays.



Vue sous-nationale: Résumé de la performance de chaque indicateur à un niveau donné (national ou sous-national) pour multiples périodes



Vue d'indicateur: Résumé de la performance d'un seul indicateur à plusieurs niveaux au fil du temps



Actions : Liste des actions et réponses identifiées par les administrateurs nationaux et sous-nationaux et les utilisateurs.



Gestionnaire de plan de travail: Outil de gestion de projet pour suivre la mise en œuvre des principaux jalons du plan de travail annuel



Charts: Outil de visualisation des données pour la comparaison des indicateurs au niveau sous-national et la visualisation graphique des changements de performance.



Maps: Outil de visualisation de performance au niveau national et sous-national.



Waves: Outil d'appui documentaire et de planification concernant l'évolution des indicateurs à mesure de la disponibilité de nouvelles données et interventions.

L'outil de gestion de la carte de score pour le contrôle et l'élimination du paludisme propose d'autres fonctionnalités utiles.



Autres fonctionnalités utiles



Exportation : Permet à l'utilisateur de télécharger un exemplaire de la carte de score, des rapports de district, des graphiques, des actions, des cartes ou des vagues au format PDF. La carte de score peut aussi être téléchargée sous forme de fichier Excel.



Notifications : Informent l'utilisateur des changements survenus au niveau de la carte de score et des actions (par ex., nouvelle carte de score finalisée).



Forum : Communauté d'utilisateurs de l'outil pour le partage des meilleures pratiques et la réponse aux questions posées fréquemment.



Paramètres du compte : Outils de mise à jour d'adresse e-mail, préférences de langue et mot de passe.



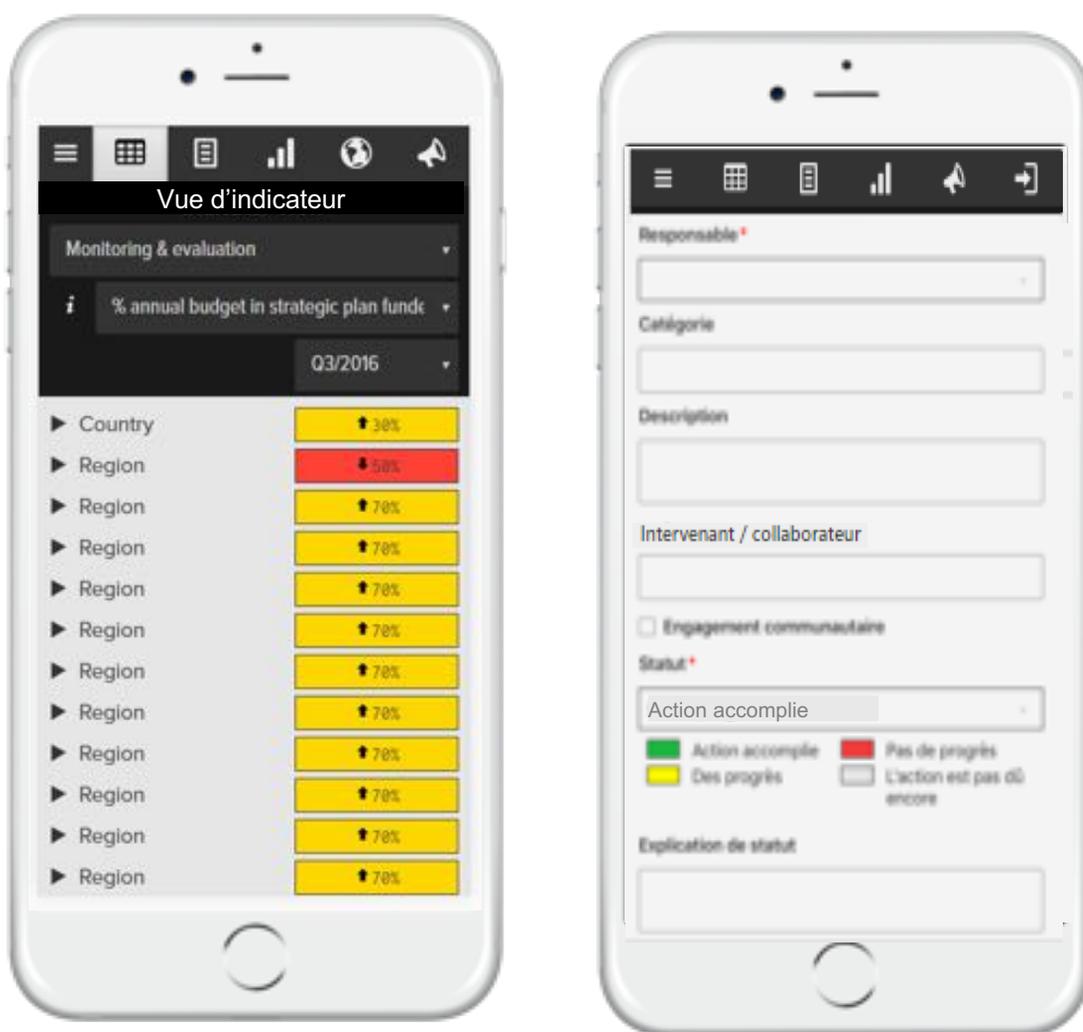
Mode Administrateur : Permet aux administrateurs d'accéder aux fonctionnalités de gestion de la plateforme Web.



Déconnexion : Les utilisateurs peuvent se déconnecter de la plateforme Web.

L outil de gestion de la carte de score pour le controle et l'élimination du paludisme est optimisé pour une utilisation sur téléphone mobile

La plate-forme Web a été optimisée pour les smartphones, permettant aux utilisateurs d'accéder à l'outil de gestion sans être connecté à Internet. Cela permet aussi de visualiser en ligne les fonctionnalités, y compris les affichages indicateurs et sous-nationaux, les graphiques, les cartes * et les actions.



* La vue de carte n'est disponible que si les fichiers de formes sont chargés sur la plateforme web bureau.



Carte de score : Vue d'ensemble

La carte de score se compose d'**indicateurs de priorité nationaux** et d'**indicateurs sous-nationaux**.

International ▾ Demo Carte de Score ▾ Q4/2015 ▾

📊 Demo Carte de Score : Demo Pays (Q4/2015)

▼ Indicateurs nationaux



Les **indicateurs de priorité nationaux** figurent en haut de la carte de score.

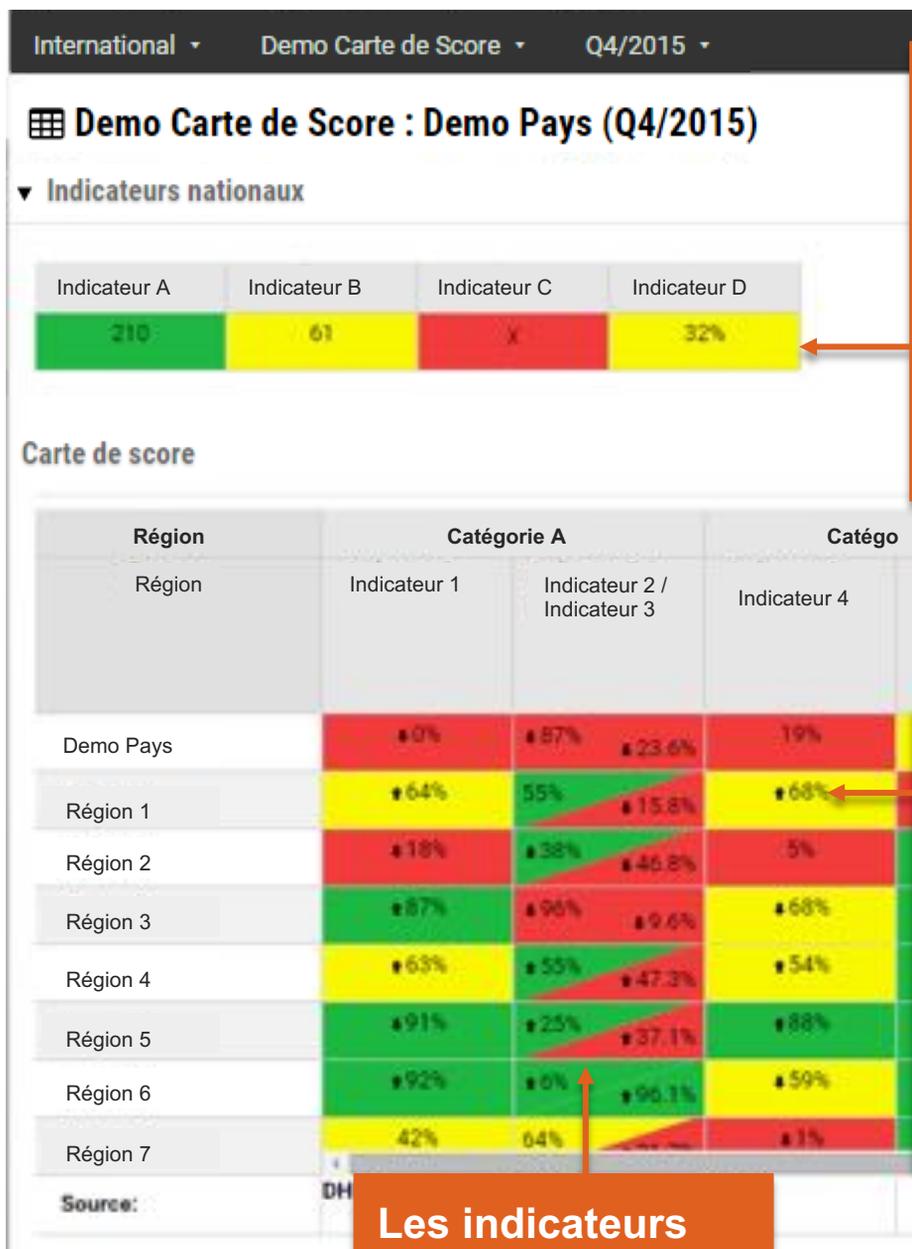
Carte de score

Région	Catégorie A		Catégorie B
Région	Indicateur 1	Indicateur 2 / Indicateur 3	Indicateur 4
Demo Pays	80%	87% 23.6%	19%
Région 1	64%	55% 15.8%	68%
Région 2	18%	38% 4.4%	4.4%
Région 3	87%	96% 4.4%	4.4%
Région 4	63%	53% 4.4%	4.4%
Région 5	91%	25% 3.3%	3.3%
Région 6	92%	6% 9.3%	9.3%
Région 7	42%	64%	
Source:	DHIS2	DHIS2	DHIS2

Les **indicateurs sous-nationaux** forment le corps de la carte de score.



Carte de score : Indicateurs, seuils et flèches



Les couleurs de feux de signalisation indiquent le niveau de performance par rapport aux cibles prédéfinies.

Les flèches indiquent une performance en hausse ou en baisse par rapport à la carte de score précédente.

Les indicateurs associés ou similaires peuvent être groupés sous forme d'indicateurs triangulaires.



Carte de score : Tri et filtrage des données

Les indicateurs de la carte de score peuvent être **triés** et **filtrés**.

Cliquez sur le nom de l'indicateur pour trier les données de la carte.



Cliquez sur l'icône filtre à droite du nom de l'indicateur pour accéder aux options de filtrage des valeurs de l'indicateur (par ex., afficher les valeurs inférieures à 0,7).

à

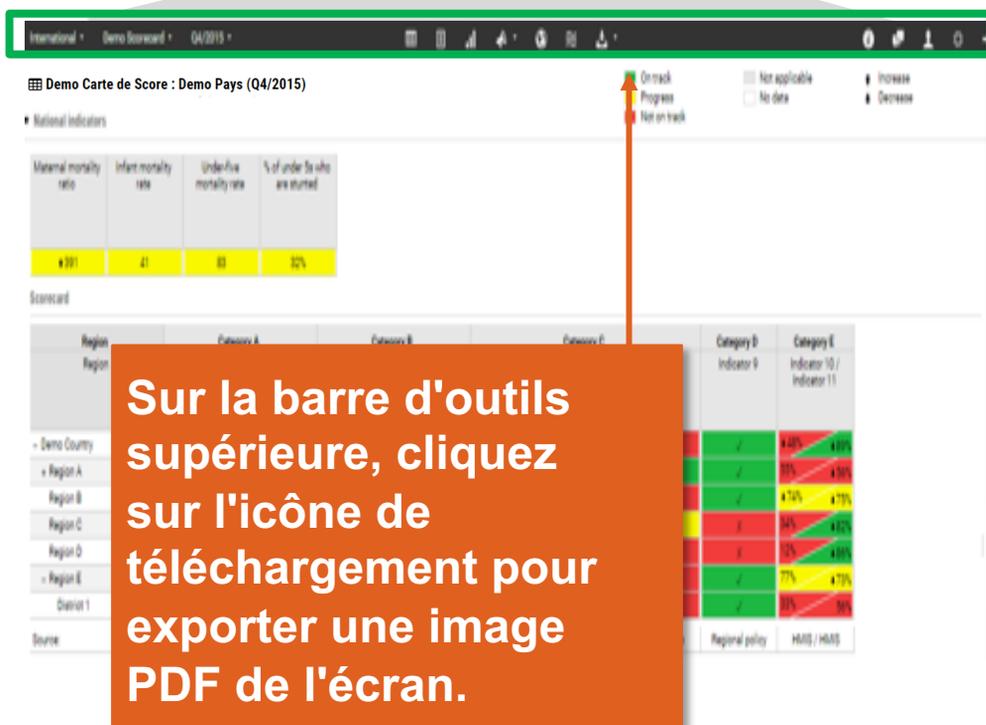
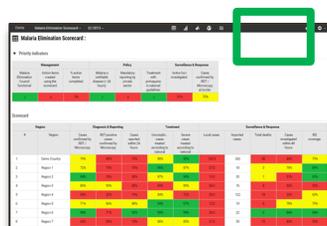
- Vert
- Jaune
- Rouge

Effacer le texte supprime le filtre.



Carte de score : Téléchargements PDF

Les utilisateurs de la plateforme Web peuvent créer une image PDF* de l'écran affiché. Cette fonctionnalité peut s'appliquer à la carte de score, aux rapports de district, aux graphiques, aux cartes et aux actions.



*Les cartes de score et la liste de comptes d'utilisateurs peuvent aussi être téléchargées comme feuilles de calcul Excel.



Vue sous-nationale

Un rapport de la performance de chaque indicateur par rapport aux cibles spécifiées peut être généré pour un niveau spécifique (par ex., national, régional, provincial, district).

Le rapport affiche la performance pour plusieurs périodes de rapport.

Catégorie	Indicateur	Q1/2016	Q2/2016	Q3/2016	Q4/2016
National indicators	Indicator A	53%	53%	53%	53%
	Indicator B	280	280	280	280
	Indicator C	102	102	102	102
	Indicator D	79.0%	79.0%	79.0%	79.0%
	Indicator E	✓	✓	✓	✓
Category A	Indicator 1	9%	78%	99%	92%
	Indicator 2	40%	71%	40%	68%
Category B	Indicator 3	22.3%	6.4%	52.9%	67.7%
	Indicator 4	49%	97%	18%	79%
	Indicator 5	22%	80%	39%	78%
Category C	Indicator 6	103	109	100	
	Indicator 7	98%	44%	93%	95%
	Indicator 8	98%	36%	41%	62%
Category D	Indicator 9				
Category E	Indicator 10	40%	8%	33%	30%
	Indicator 11	67%	83%	73%	4%



Vue d'indicateur

Un rapport sur la performance d'un seul indicateur par rapport aux cibles spécifiées peut être visualisé pour tous les niveaux (par exemple, national, régional, provincial, district) au fil du temps.

Le rapport affiche les performances pour plusieurs périodes de rapport

Vue d'indicateur : Indicator 4

■ Sur la voie ■ N'est pas applicable ↑ Hausse
■ Progrès ■ Pas de données ↓ Baisse
■ Pas sur la voie

Région	Q4/2015	Q1/2016	Q2/2016	Q3/2016	Q4/2016
* Demo Country	54%	49%	↑ 67%	↓ 18%	↑ 73%
* Region A	97%	↓ 6%	↑ 64%	↓ 66%	↓ 63%
District 1	68%	↓ 47%	↓ 6%	↓ 69%	↑ 79%
District 2	83%	↑ 59%	↑ 69%	↓ 68%	↓ 25%
District 3	0%	↑ 41%	↑ 73%	↓ 59%	↓ 10%
* Region B	55%	↓ 35%	↑ 66%	↓ 23%	↑ 37%
District 4	56%	↑ 73%	↓ 61%	↑ 64%	↓ 68%
District 5	1%	3%	↑ 40%	↓ 33%	↑ 39%
* Region C	80%	↑ 65%	↑ 30%	↓ 48%	↑ 91%
District 6	89%	↓ 45%	↑ 52%	↓ 17%	↑ 83%
District 7	24%	↑ 33%	↑ 79%	↓ 44%	↑ 75%
* Region D	42%	↓ 29%	↓ 46%	↓ 35%	↑ 35%
District 8	26%	↑ 74%	↑ 95%	80%	↓ 81%
District 9	63%	↑ 79%	↓ 10%	↑ 77%	↓ 32%
District 10	48%	46%	↓ 0%	↓ 8%	↓ 4%
* Region E	20%	↑ 81%	↓ 38%	↑ 60%	↑ 88%
District 11	19%	↑ 76%	↑ 67%	↓ 33%	↑ 81%
District 12	90%	↑ 69%	↓ 2%	↑ 72%	↓ 14%
* Region F	87%	↑ 71%	↑ 54%	↑ 58%	↑ 94%
District 13	34%	↑ 84%	↑ 73%	↓ 13%	↑ 32%
District 14	100%	↓ 26%	22%	↓ 6%	↑ 99%
District 15	80%	↓ 19%	↑ 67%	↓ 41%	↑ 60%

Suivi d'action : Vue d'ensemble (1/2)

La carte de score régit l'action et la redevabilité nationales et sous-nationales. Une performance faible ou en baisse sur la carte de score doit donner lieu à la création d'actions à mettre en œuvre et surveiller.



ard

Région	Catégorie A			Catégorie B		Catégorie C
▲ Région	Indicateur 1	Indicateur 2 / Indicateur 3	Indicateur 4	Indicateur 5	Indicateur 6	
Demo Pays	0%	87% → 23.6%	19%	85.2%	✓	
Région 1	64%	55% → 15.8%	68%	95.2%	X	
Région 2	18%	38% → 46.8%	5%	27.0%	✓	
Région 3	87%	96% → 9.6%	68%	12.3%	✓	
Région 4	63%	55% → 47.3%		6.3%	✓	
Région 5	91%	25% → 37.1%		68.5%	X	



Dépassé: 4 (80%)				Echéance: 0 (0%)		Achevé: 1 (20%)				
Région	Catégorie	Description	Date créée	Echéance	Statut	Explication de statut	Responsable	Intervenant / collaborateur	Comm- unauté	# de commentaires
Demo Country	Supply chain management	Distribute Commodity X to all regions.	Dec 1, 2016	Dec 28, 2016	Some progress		Admin1			0
Region C	M&E	Provide refresher training to M&E officers in DHS2 data entry.	Dec 1, 2016	Dec 12, 2016	No progress	Training canceled.	Utilisateur2			2
District 4		Orient health service providers in updated Child Health Guidelines.	Dec 1, 2016	Dec 14, 2016	Deliverable not yet due		Admin1			0
Demo Country		Submit proposal for support to train health service providers in all regions in updated Child Health Guidelines.	Dec 1, 2016	Nov 30, 2016	Action achieved		Utilisateur2			0
Region A		Meet with District Medical Officers to review quarterly facility reports.	Dec 1, 2016	Dec 7, 2016	Some progress	Invitations sent to all DMOs.	Admin1			0

Suivi d'action : Vue d'ensemble (2/2)

L'outil en ligne est doté de fonctionnalités intégrées de suivi de la mise en œuvre des actions en fonction de la performance des indicateurs sur la carte de score. Les actions doivent être définies et revues régulièrement.

A

Dépassée: 4 (80%) Échéance: 0 (0%) Achevée: 1 (20%)

B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	
Région	Catégorie	Description	Date créée	Échéance	Statut	Explication de statut	Responsable	Intervenant / collaborateur	Communauté	# de commentaires
Demo Country	Supply chain management	Distribute Commodity X to all regions.	Dec 1, 2016	Dec 29, 2016	Some progress		Admin1			0
Region C	MSE	Provide refresher training to MSE officers in DHIS2 data entry.	Dec 1, 2016	Dec 12, 2016	No progress	Training canceled.	Utilisateur2			2
District 4		Orient health service providers in updated Child Health Guidelines.	Dec 1, 2016	Dec 14, 2016	Deliverable not yet due		Admin1			0
Demo Country		Submit proposal for support to train health service providers in all regions in updated Child Health Guidelines.	Dec 1, 2016	Nov 30, 2016	Action achieved		Utilisateur2			0
Region A		Meet with District Medical Officers to review quarterly facility reports.	Dec 1, 2016	Dec 7, 2016	Some progress	Invitations sent to all DMOs.	Admin1			0

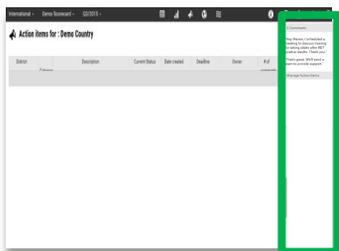
La liste des actions présente une information détaillée sur chaque action:

- A Résumé:** Résumé des actions en retard, dûes et terminées
- B Région :** Pays ou région sous-nationale d'applicabilité de l'action.
- C Catégorie:** Champ optionnel pour regrouper des actions thématiquement
- D Description :** Description détaillée de l'action à prendre, avec objectifs et cibles spécifiques, si disponibles.
- E Date de création / échéance :** Indication claire de la date de création de l'action et de celle à laquelle elle doit être accomplie.
- F Statut :** Mise à jour du code-couleur d'état en fonction de l'état de mise en œuvre actuel (par ex., vert = accompli).
- G Explication :** Brève explication de statut
- H Responsable :** Personne responsable de la mise en œuvre de l'action.
- I Intervenant / Collaborateur:** Champ optionnel pour documenter les partenaires de mise en œuvre pour une action
- J Communauté:** Case à cocher pour marquer les actions qui engagent le niveau communautaire
- K Commentaires:** Nombre de commentaires sur les actions



Suivi d'action : Commentaires

Les administrateurs et les utilisateurs peuvent **commenter** les actions dans le cadre d'un dialogue axé sur leur accomplissement.



Commentaires

Ajouter un commentaire

Soumettre

Gérer les actions

Importer

Les commentaires s'affichent dans l'encadré. Toute personne admise à accéder à l'outil en ligne peut lire les commentaires. Seuls les administrateurs et les utilisateurs (et pas les spectateurs) peuvent cependant les commenter en tapant leurs remarques dans la zone de texte.



Gestionnaire de plan de travail : Vue d'ensemble (1/2)

Cette nouvelle fonctionnalité permet la création de plans de travail nationaux et sous-nationaux pour suivre les progrès de la mise en œuvre. Le système permet aux administrateurs et aux utilisateurs de créer des groupes d'activités autour de livrables et d'objectifs spécifiques.

Plan opérationnel pour la PID

Objectif	Description	Date created	Start	Deadline	Status	Status explanation	User	Partner	# of comments
Atteindre 95% de la population protégée par la D	-Finaliser les préparatifs de la campagne PID	Jul 8, 2019	Jul 9, 2019	Jul 12, 2019	Des progrès				0
	Envoyer des invitations pour la réunion de planification. Les points focaux du Parlement, du ministère de la Défense, de FOIMS, du PMI, de VectorLink et du PNL/P devaient être invités	Jul 8, 2019	Aug 2, 2019	Jul 31, 2019	Action accomplie	Toutes les invitations ont été envoyées			0
	Organiser une réunion avec le Parlement, FOIMS, PMI et VectorLink pour vous assurer que 1,2 million de dollars US seront versés au PNL/P avant mars 2019 pour les activités de IRS.	Jul 8, 2019	Jul 3, 2019	Aug 2, 2019	Des progrès	L'argent sera déboursé la semaine prochaine			0
	Déterminer la quantité de pyréthroïde	Jul 8, 2019	Jul 19, 2019	Aug 3, 2019	Action accomplie	La quantification a été			0

La fonction de gestionnaire de plan de travail permet de gérer le plan de travail opérationnel en ligne à l'aide de notifications automatiques par SMS et par email afin d'améliorer la redevabilité.

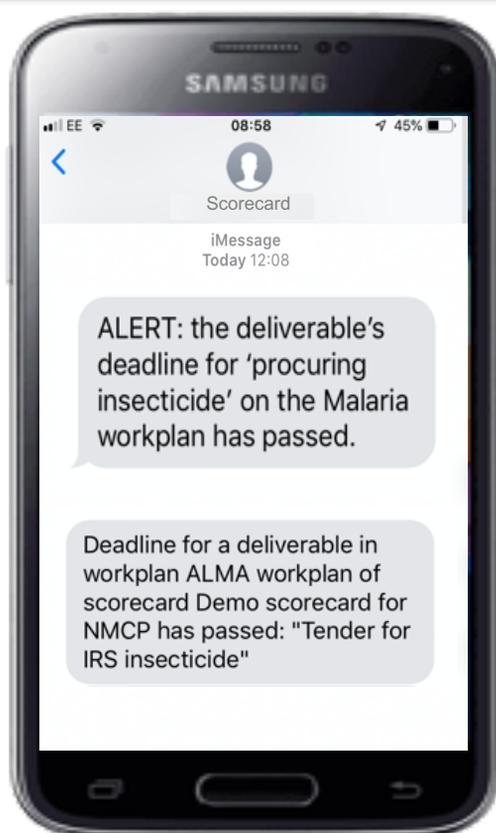
- A Activités et Livrables:** Groupes stratifiés d'objectifs, ds livrables et d'activités. Les actions peuvent également être partagées avec le suivi d'action
- B Date de création / date limite / date de début de l'activité :** Calendrier précis pour le début d'une activité et sa date limite, ainsi que la date à laquelle elle a été créée dans le système
- C Statut:** Mise à jour de l'état de la mise en œuvre par code couleur (p. ex. vert =livrable atteint / activité terminée)
- D Status explanation:** Allows managers to monitor the progress of implementation
- E Explication du statut :** Le responsable de l'activité pourra ajouter ici des commentaires sur le progrès effectué
- F Partenaire :** Champ facultatif pour documenter les partenaires impliqués dans la mise en œuvre de l'activité
- G Commentaires :** Permet aux utilisateurs d'avoir des conversations autour de l'implémentation

Note: La plate-forme Web permet également aux utilisateurs d'ajouter des colonnes personnalisées



Gestionnaire de plan de travail : Vue d'ensemble (2/2)

Pour une redevabilité renforcée, nous avons créé un système de notification automatisé en ligne. Des rappels par SMS et par courriel seront envoyés aux responsables d'activités et de livrables si une activité n'a pas été réalisée dans les délais impartis. Ces notifications peuvent être configurées pour alerter la direction si une étape critique du plan de travail est en retard.



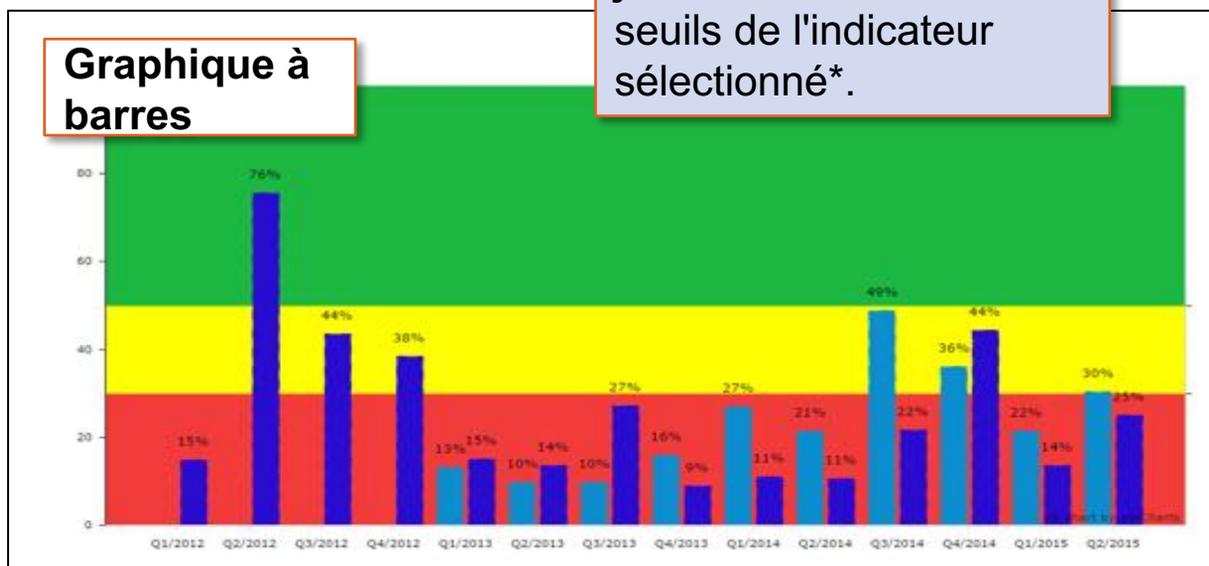
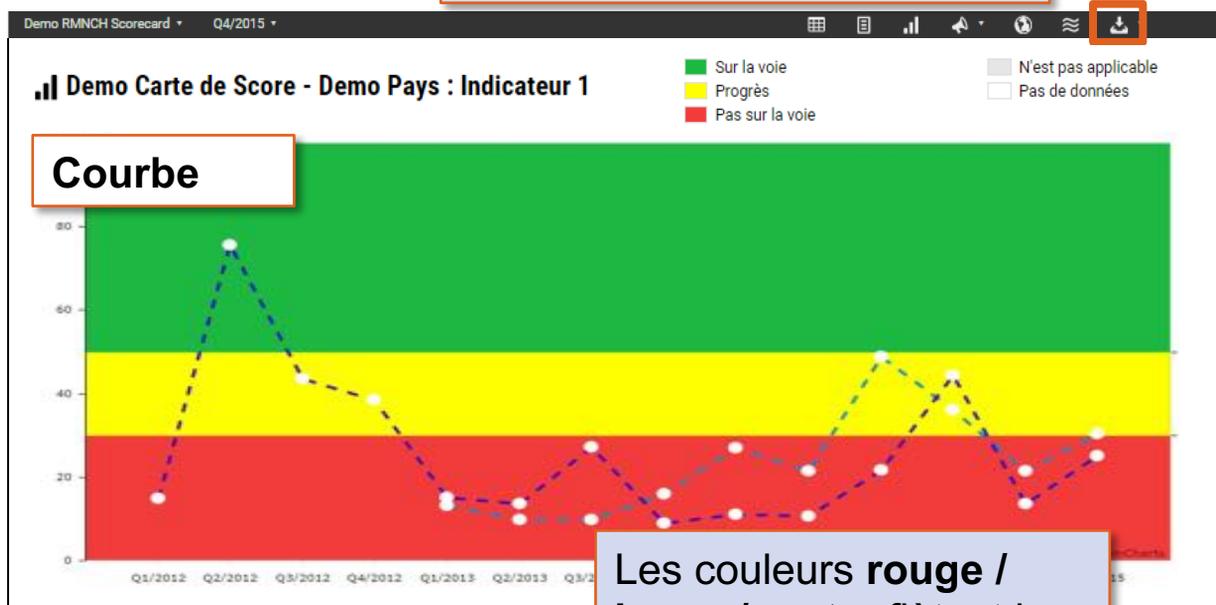
La plateforme peut être configurée pour que des SMS soient envoyés automatiquement afin d'alerter les principales parties prenantes de tout goulot d'étranglement urgent (par exemple, un appel d'offres non envoyé pour l'achat d'insecticide, ou un retard dans l'approvisionnement), y compris tout jalon en suspens du plan de travail annuel, et de faire remonter au Ministre ou autre responsable toute action urgente.



Graphiques : Vue d'ensemble

L'outil en ligne génère automatiquement des courbes et des graphiques à barres affichant la performance d'un indicateur au fil du temps, par rapport aux seuils de signalisation.

Les images graphiques peuvent être téléchargées au format PDF depuis la barre d'outils supérieure.

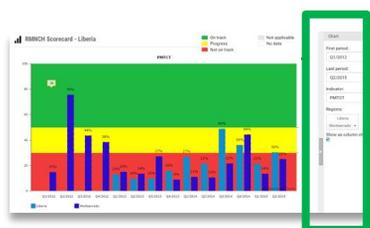


*Voir la vue d'ensemble de la carte de score à la page 12.



Graphiques : Sélection des régions et des indicateurs

La première et la dernière période de rapport, l'indicateur et les régions à afficher dans le graphique se sélectionnent dans l'encadré. Le type de graphique, courbe ou graphique à barres, se sélectionne ici aussi.



Options du graphique

Indicateur

Catégorie:

Category B

Indicateur:

Indicator 4

Périodes

Première période:

Q1/2016

Dernière période:

Q4/2016

Régions

Demo Country

Region A

Region B

Region B

Options

Affichage graphique à barres

Utilisez les menus déroulants des catégories et des indicateurs pour sélectionner l'indicateur à afficher sur le graphique

Les menus déroulants de première et dernière période permettent de choisir l'étendue temporelle du graphique (par ex., T1 2016 à T4 2016).

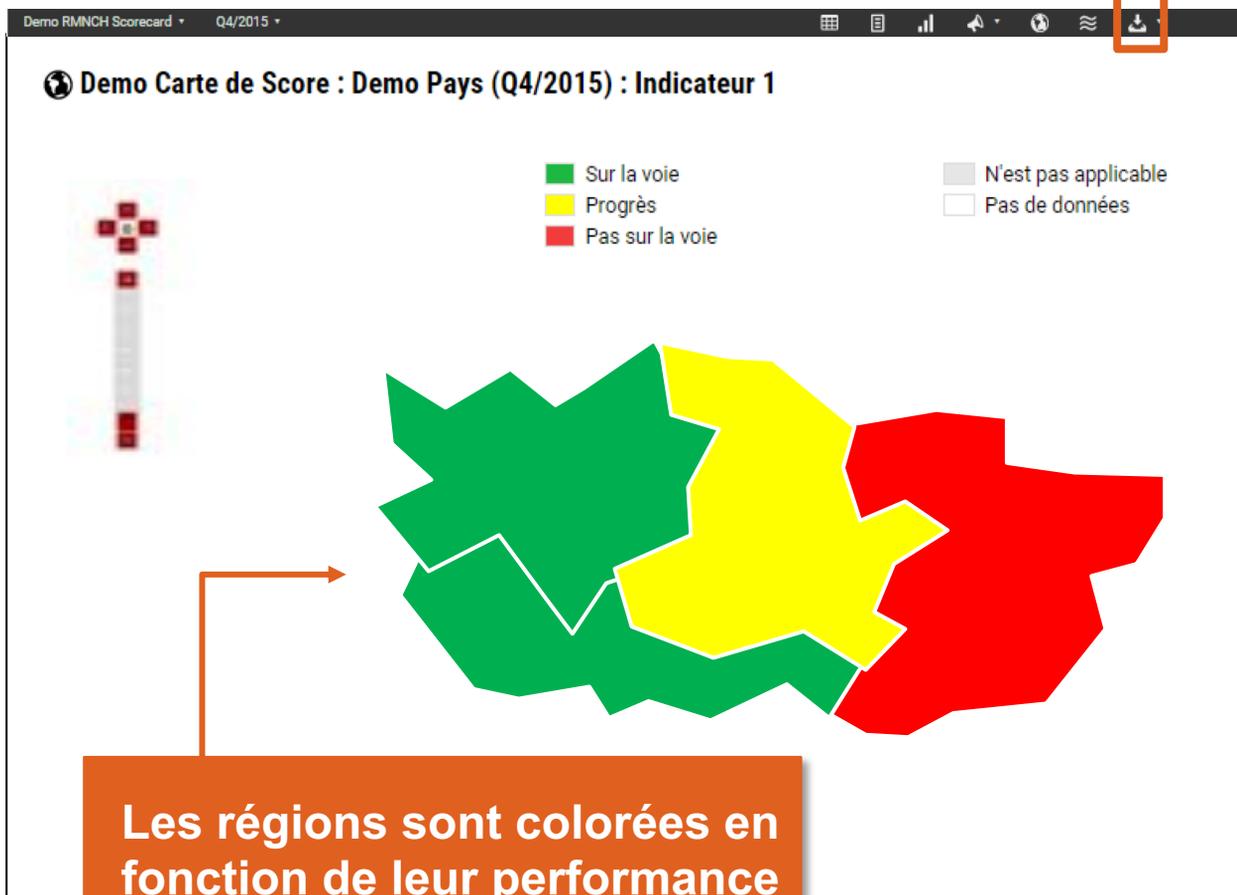
On sélectionne ici une ou plusieurs régions à représenter sur le graphique.



Cartes : Vue d'ensemble

L'outil en ligne génère automatiquement des cartes* de comparaison de performance sous-nationale d'indicateur.

Les images de carte peuvent être téléchargées au format PDF depuis la barre d'outils supérieure.

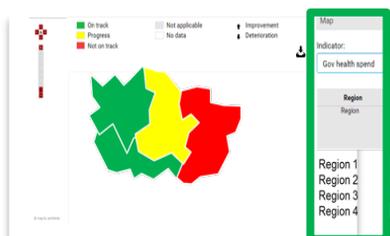


Les régions sont colorées en fonction de leur performance par rapport aux seuils de l'indicateur sélectionné.



Cartes : Sélection d'indicateur

L'indicateur à représenter sur la carte se sélectionne dans l'encadré.



Choisir l'indicateur

Catégorie:

Category C

Indicateur:

i Indicator 6

Utilisez la liste déroulante des indicateurs dans la barre latérale pour sélectionner l'indicateur à afficher sur la carte

Remarque: La fonctionnalité de cartes ne sera visible que pour les utilisateurs une fois que les téléchargements de l'administrateur seront téléchargés les fichiers de forme de carte ou données régionales DHIS2 (voir page 59).



Vagues : Vue d'ensemble

La **fonction de vagues** reflète l'évolution des indicateurs de la carte de score.

- Les indicateurs sont répartis en vagues en fonction du moment où les données devraient être disponibles.
- À mesure de la disponibilité des données et de l'introduction de nouvelles interventions, les indicateurs de vague futures (par ex., vague 2, vague 3) s'ajoutent à la carte de score.
- Les indicateurs de vague 1 peuvent aussi être supprimés lorsque la performance atteint un niveau constamment supérieur au seuil cible.

≡ Vagues pour Demo Carte de Score : Demo Pays

Catégorie	Vague 1	Vague 2	Vague 3
Catégorie A	Indicateur 1 Indicateur 2	Indicateur 3	Indicateur 4
Catégorie B	Indicateur 5 Indicateur 6		Indicateur 10
Catégorie C	Indicateur 7		
Catégorie D	Indicateur 8	Indicateur 9	

**Données
d'indicateur
disponibles.**

**Disponibles
à court
terme.**

**Disponibles
à long
terme.**



Paramètres du compte : Vue d'ensemble

Le menu **Mon Compte**, sur la barre de menus proposée en haut de la page, permet aux utilisateurs de changer leurs paramètres de compte.

- Mise à jour du nom et des coordonnées
- Réglage de la région affichée
- Changement de mot de passe

Mon compte

Préférences du compte

Nom d'utilisateur *

John Doe

Email *

jdoe@yahoo.com

Affiliation

Langue préférée *

Français

Afficher les outils pour:

Demo Country

Mobile phone

Save

Reset

Changer le mot de passe

Mot de passe actuel *

Mot de passe actuel

Nouveau mot de passe *

Nouveau mot de passe

Confirmer le nouveau mot de passe *

Confirmer le mot de passe

* obligatoires

- **Nom d'utilisateur:** Nom affiché dans l'outil de gestion (par ex., dans les commentaires, les notifications et la liste des utilisateurs).
- **E-mail :** Adresse e-mail où les notifications et les messages de réinitialisation du mot de passe doivent être envoyés.
- **Affiliation:** programme, institution, etc. avec lequel l'utilisateur est affilié.
- **Langue préférée :** Langue dans laquelle l'outil doit s'afficher. Langues actuellement gérées :
 - Anglais
 - Français
 - Portugais
- **Afficher les outils pour :** Région ou sous-région à afficher à la connexion.
- **Téléphone mobile:** Numéro vers lequel les notifications par SMS peuvent être envoyées, lorsqu'elles sont activées
- **Mot de passe actuel :** Mot de passe donnant actuellement accès à l'outil en ligne.
- **Nouveau mot de passe / Confirmer:** Nouveau mot de passe à utiliser pour accéder à l'outil en ligne.

Save

Les administrateurs disposent de fonctionnalités supplémentaires de gestion de l'outil en ligne.

Les administrateurs disposent, dans l'outil en ligne, d'autres instruments de gestion de la carte de score, des actions, des utilisateurs et d'autres fonctionnalités de la plateforme Web.

Mode Administrateur



Mode Administrateur : Cliquez sur l'**icône en forme d'engrenage** pour accéder au « Mode Admin », qui permet la modification de la plateforme.

Fonctionnalités supplémentaires du « Mode Admin »



Carte de score : Création de la carte de score, ajout de catégories et d'indicateurs, ajout de régions, téléchargement de données.



Outil de configuration : Actualisation rapide des indicateurs.



Actions : Création d'actions et types.



Cartes : Téléchargement des fichiers de forme.



Gestion des utilisateurs : Création et gestion des comptes utilisateurs.

Les outils d'administration sont proposés dans l'encadré (1/2)

National Indicators

Maternal mortality rate	Infant mortality rate	Under-five mortality rate	% of under-5 who are stunted
#201	#1	#3	32%

Carte de score

Region	Category A		Category B		Category C		Category D		Category E	
Region	Indicateur 1	Indicateur 2	Indicateur 3	Indicateur 4 / Indicateur 5	Indicateur 6	Indicateur 7	Indicateur 8	Indicateur 9	Indicateur 10 / Indicateur 11	
Region C	2%	6%	40.0%	40.0%	18.0%	✓	40%	4%	✓	40%
+ Region E	20%	7%	40.0%	3%	40.0%	✓	7%	40%	✓	40%
Region B	2%	40%	40.0%	40%	20.0%	✓	2%	40%	✓	40%
+ Region A	40%	40%	20.0%	40%	18.0%	✓	1%	40%	✓	40%
Region D	3%	40%	40.0%	40%	2.0%	✓	2%	40%	✓	40%
- Demo Pays	40%	40%	40.0%	40%	40.0%	✓	3%	40%	✓	40%
Source	HMS	Facility reports	HMS	HMS / HMS	Programme	HMS	Programme	Regional policy	HMS / HMS	

Administrative Tools (Sidebar):

- Gérer la carte de score
- Gérer la région
- Gérer catégorie
- Gérer indicateur
- Modifier la cellule
- Modèle de données
- En cours de publication

Encadré

- Les outils Admin de gestion de la carte de score (par ex., ajout d'indicateurs), des actions, des fichiers de forme et autres aspects de l'outil sont proposés dans l'encadré des pages appropriées.
- Les outils Admin s'affichent après initialisation du « **Mode Admin** ».



L'icône « **engrenage** » donne accès au mode admin.

Les outils d'administration sont proposés dans l'encadré (2/2)

Les administrateurs de la plate-forme Web peuvent gérer différentes fonctionnalités de la carte de score sur la barre latérale.

Vue d'écran Étape Instruction



1



Dans la barre à outils, cliquez sur l'icône "engrenage" pour accéder au « Mode Admin »



2



En cliquant sur un élément dans la barre latérale, vous ouvrez ses ressources de gestion. Cliquez encore sur l'élément pour réduire la fenêtre.

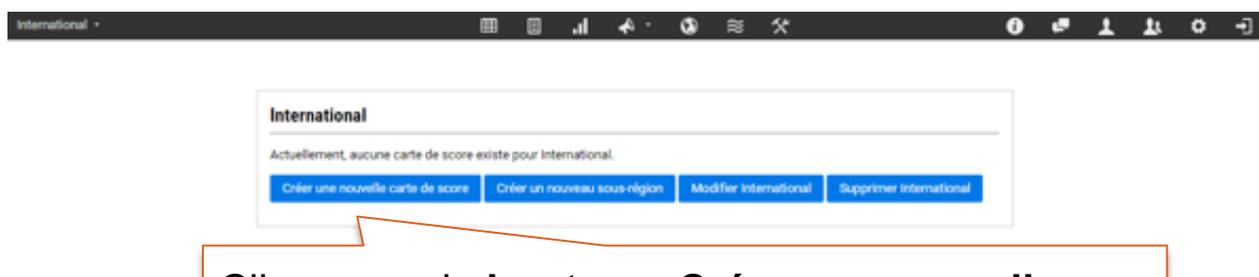
Le guide de l'utilisateur détaille chacune des fonctionnalités de gestion de la barre latérale.



Créer une nouvelle carte de score (1/5)

Créer la première carte de score

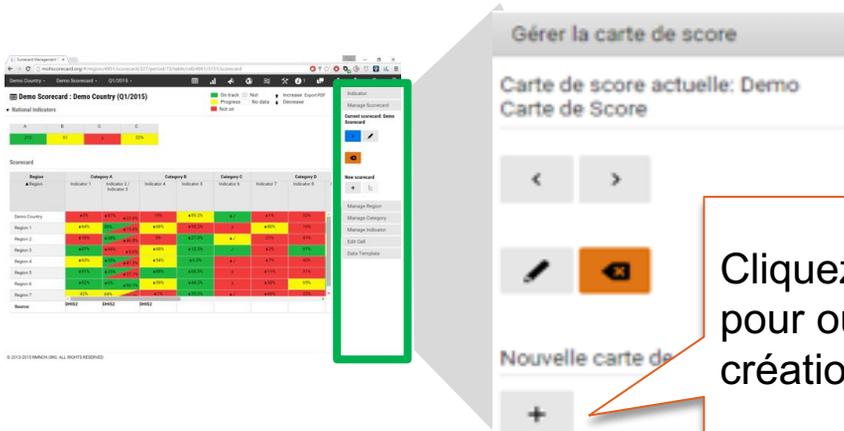
- S'il n'existe encore aucune carte de score pour le pays ou pour une région sous-nationale, le système invite à en créer une.



Cliquez sur le bouton « **Créer une nouvelle carte de score** » pour ouvrir le formulaire de création de la nouvelle carte.

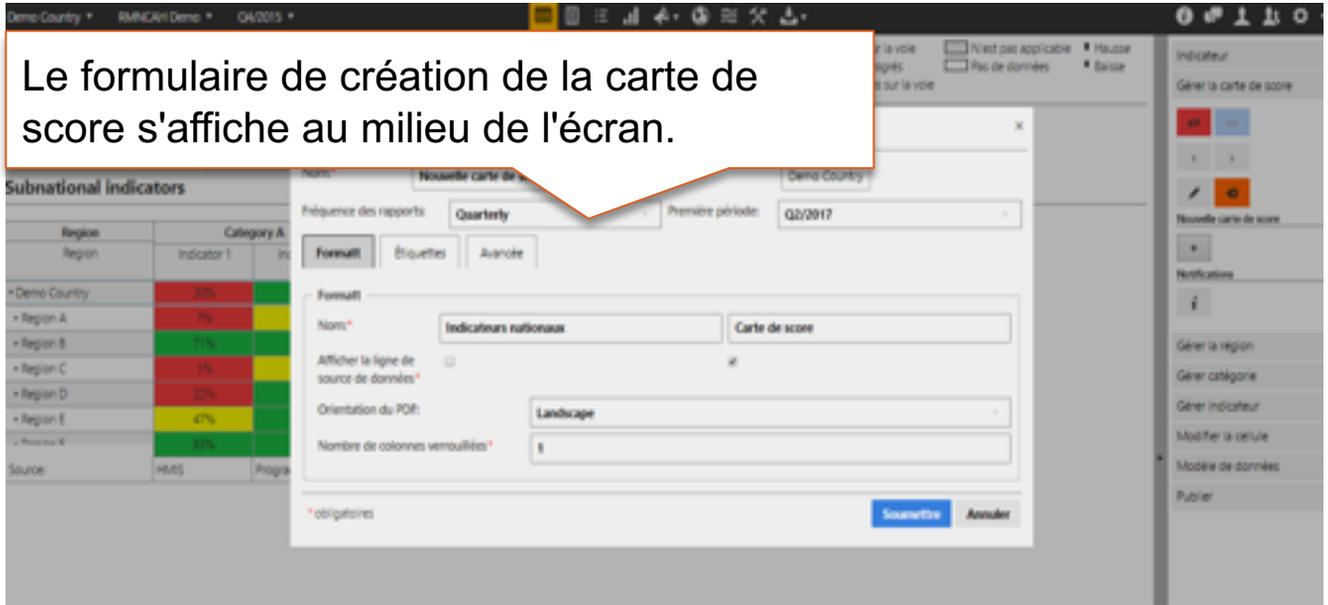
Créer d'autres cartes de score

- La plateforme admet plusieurs cartes de score nationales et sous-nationales (par ex., produits, ressources humaines).
- Les cartes de score supplémentaires s'ajoutent depuis l'encadré de la vue « Carte de score ».



Cliquez sur le bouton « **+** » pour ouvrir le formulaire de création de la nouvelle carte.

Créer une nouvelle carte de score (2/5)



Quatre groupes de paramètres peuvent être définis. Les détails suivent.

1 Détails de la carte

Nom: Région:

Fréquence des rapports: Première période:

2 Format de la carte

Format

Nom:

Afficher la ligne de source de données:

Orientation du PDF:

Nombre de colonnes verrouillées:

3 Etiquettes

Les labels de légende

Sur la voie N'est pas applicable Hausse

Progrès Pas de données Baisse

Pas sur la voie

4 Avancée

Restriction d'accès

Restreignez l'accès

Avancée

Afficher des domaines inactifs



Créer une nouvelle carte de score (3/5)

1

Détails de la carte

- **Nom** : Entrez le nom de la carte (par ex., Carte de score pour le contrôle et l'élimination du paludisme).
- **Fréquence de rapport** : Sélectionnez la fréquence de mise à jour de la carte (par ex., trimestrielle, annuelle).
- **Région** : Sélectionnez le pays ou la région sous-nationale couverte par la carte.
- **Première période** : Sélectionnez la période de rapport de la première carte de score (par ex., T4 2015).

2

Format de la carte

- **Nom**: Modifiez les étiquettes de nom par défaut pour les indicateurs de pays et la carte de score
- **Afficher la ligne de source de données** : Choisissez d'afficher ou non la source des données sur la carte de score (par ex. DHIS2)
- **Orientation de PDF** : Réglez l'orientation de page (par ex., paysage, portrait) pour l'exportation PDF.
- **Nombre de colonnes verrouillées** : Choisissez le nombre de colonnes de la carte de score figées lors du défilement à gauche et à droite.



Créer une nouvelle carte de score (4/5)

3 Etiquettes

Les labels de légende

<input type="checkbox"/>	Sur la voie	<input type="checkbox"/>	N'est pas applicable	<input type="checkbox"/>	Hausse
<input type="checkbox"/>	Progrès	<input type="checkbox"/>	Pas de données	<input type="checkbox"/>	Baisse
<input type="checkbox"/>	Pas sur la voie				

- Vous pouvez personnaliser les étiquettes de légende de la carte (ou utiliser les valeurs par défaut).

4 Avancée

Restriction d'accès

Restreignez l'accès

Avancée

Afficher des domaines inactifs

- Restriction d'accès** : Permet aux administrateurs de limiter l'accès des utilisateurs à une carte de score particulière en présence de plusieurs cartes sur la plateforme Web.
- Afficher les champs inactifs** : Sous cette option, les indicateurs inactifs (de vague future, par ex.) sont visibles aux administrateurs en « mode Admin ».



Remarque : L'icône Stylo, dans l'encadré, permet de changer / modifier ultérieurement les paramètres de la carte au moyen de l'outil de gestion de la carte de score proposé dans l'encadré.



Créer une nouvelle carte de score (5/5)

Par défaut, la nouvelle carte de score comportera :

- 1 Un nouvel indicateur dans la section d'indicateurs nationaux.
- 2 Une « nouvelle catégorie » et un indicateur blanc dans le corps de la carte de score.
- 3 Une région pour le pays / la région sous-nationale où la carte a été créée.

Demo Carte de Score : Demo Pays (Q4/2015)

▼ Indicateurs nationaux

Nouvel Indicateur	
1	

Carte de score **2**

Région	Catégorie
Région	Nouvel Indicateur
3 Demo Pays	



Carte de score : Vue d'ensemble

Les cartes de score présentent **trois grandes fonctionnalités** :

- 1 Catégories
- 2 Indicateurs
- 3 Régions



3



Carte de score : Ajouter une catégorie

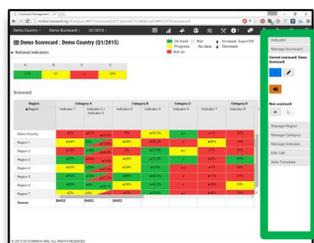
- Catégories de la carte de score affichent en haut de la carte de score

Catégorie A		Catégorie B		Catégorie C
Indicateur 1	Indicateur 2 / Indicateur 3	Indicateur 4	Indicateur 5	Indicateur 6

Vue d'écran

Étape

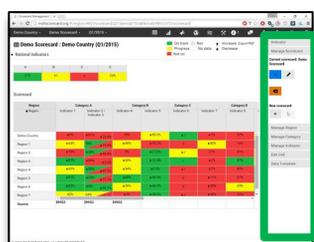
Instruction



1



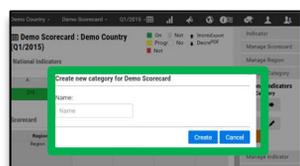
Cliquez sur **Gérer catégorie** dans l'encadré de la carte de score.



2



Cliquez sur le bouton « + » pour ouvrir le formulaire de création d'une catégorie.



3



Dans le nouveau formulaire qui s'ouvre, entrez le nom de la catégorie et cliquez sur **Ajouter**.

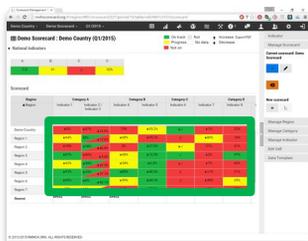


Carte de score : Modifier une catégorie

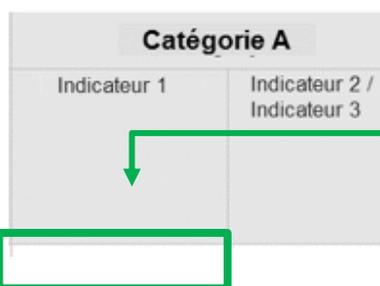
L'administrateur voudra peut-être modifier le nom d'une catégorie pour mieux refléter les catégories d'indicateurs prioritaires actuelles, préciser le nom ou corriger les fautes d'orthographe éventuelles.

Vue d'écran

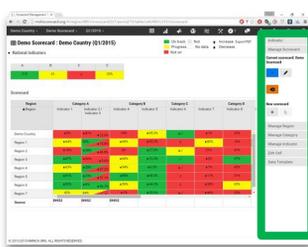
Étape Instruction



1



Sélectionnez une cellule sous la catégorie à modifier.



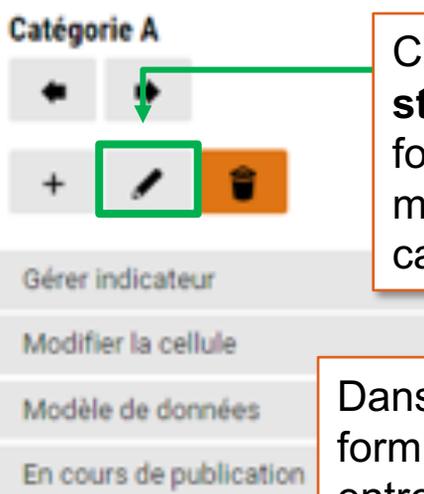
2



Cliquez sur **Gérer catégorie** dans l'encadré de la carte de score.

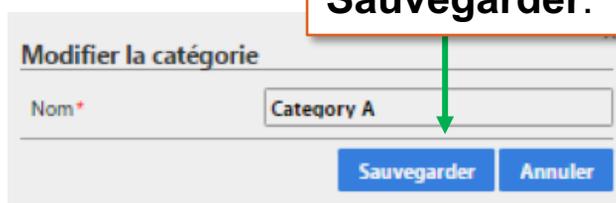


3



Cliquez sur le bouton « **stylo** » pour ouvrir le formulaire de modification de la catégorie.

4



Dans le nouveau formulaire qui s'ouvre, entrez le nom de la catégorie et cliquez sur **Sauvegarder**.



Carte de score : Ajouter un indicateur (1/7)

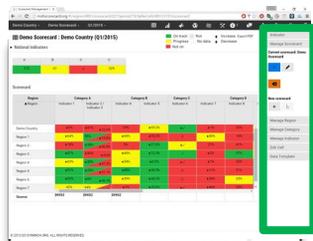
- Les indicateurs figurent en haut de la carte de score et sont groupés par catégorie.

Catégorie A		Catégorie B		Catégorie C
Indicateur 1	Indicateur 2 / Indicateur 3	Indicateur 4	Indicateur 5	Indicateur 6

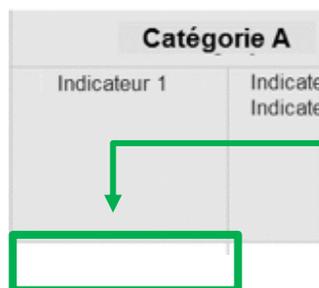
Vue d'écran

Étape

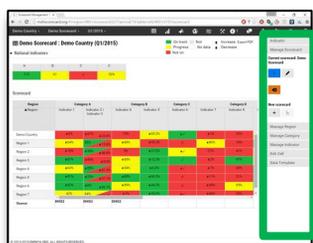
Instruction



1



Sélectionnez une cellule sous la catégorie à laquelle vous désirez ajouter un indicateur.

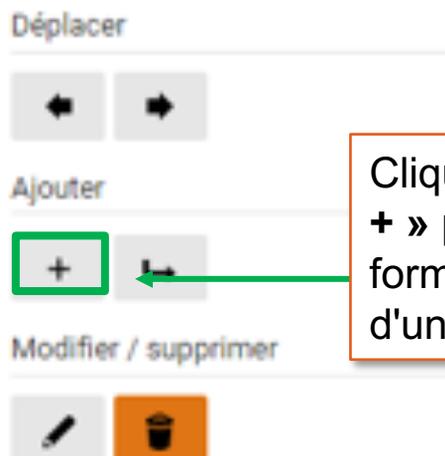


2



Cliquez sur **Gérer indicateur** dans l'encadré de la carte de score.

3



Cliquez sur le bouton « + » pour ouvrir le formulaire de création d'un indicateur.



Carte de score : Ajouter un indicateur (2/7)

Créer indicateur ×

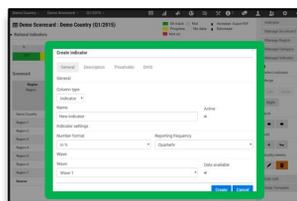
Général Description Seuils SIS

Quatre groupes de paramètres doivent être définis :

- **Général** : Nom, format de l'indicateur.
- **Description** : Numérateur / dénominateur, source.
- **Seuils** : Seuils des couleurs de signalisation (par ex., rouge/jaune/vert) et flèches.
- **SIS*** : Pour connecter l'indicateur à une base de données DHIS2.

Vue d'écran

Étape Instruction



4a

Général

Type de colonne *

Indicateur

Nom *

New indicator

Actif *

Sélectionnez le **type de colonne** (*Indicateur* ou *Étiquette†*) et entrez le **nom** de l'indicateur.

Sélectionnez **Actif** si l'indicateur doit figurer sur la carte de score.

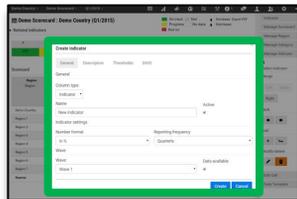
† Concertant le type: Une étiquette est strictement textuelle ; un indicateur peut être numérique, Oui/Non ou une couleur.

* L'onglet SIS ne s'affiche que lorsque l'application de configuration DHIS2 a été installée pour le pays. Voir l'Annexe pour plus de détails.



Carte de score : Ajouter un indicateur (3/7)

Vue d'écran



Étape Instruction

4b

Les paramètres d'indicateur

Format de numéro *

en %

Fréquence des rapports *

Trimestrielleme

Sélectionnez le format numérique (par ex., %) dans le menu déroulant.

Sélectionnez la fréquence de rapport des données (par ex., trimestrielle).

4c

Vague

Vague: *

Wave 1

Données disponibles

Sélectionnez la **vague** (par ex., 1, 2, 3) de l'indicateur.
Remarque : Ce paramètre détermine l'endroit où l'indicateur doit figurer sur la vue des vagues (page 25).

Marquez s'il y a des données disponibles pour l'indicateur.

≡ Vagues pour Demo Carte de Score : Demo Pays

Catégorie	Vague 1	Vague 2	Vague 3
Catégorie A	Indicateur 1	Indicateur 3	Indicateur 4
	Indicateur 2		
Catégorie B	Indicateur 5		Indicateur 7
	Indicateur 6		
Catégorie C	Indicateur 8		
Catégorie D		Indicateur 9	

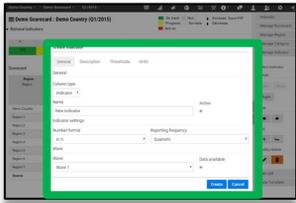
Carte de score : Ajouter un indicateur (4/7)



Créer indicateur

Général Description Seuils SIS

Vue d'écran Étape Instruction



5a Source *

Définition

Entrez la source de l'indicateur et sa définition.

5b Numérateur

Dénominateur

Décrivez le numérateur et le dénominateur.

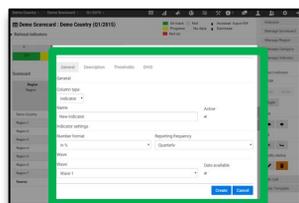


Carte de score : Ajouter un indicateur (5/7)

Créer indicateur X

Général Description **Seuils** SIS

Vue d'écran Étape Instruction



6a

Flèches

Valeur précédente

Carte de score précédente ▼

Les flèches peuvent indiquer les hausses ou les baisses de performance par rapport à la dernière carte de score ou à la carte de même période de rapport de l'année précédente (par ex., pour les maladies saisonnières).

Seuil de hausse *

5%

Seuil bas *

-5%

Entrez la variation minimum requise pour qu'une flèche s'affiche.

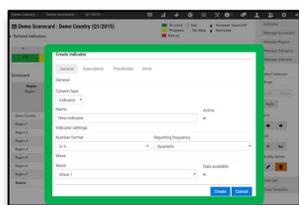


Carte de score : Ajouter un indicateur (6/7)

Créer indicateur X

Général Description **Seuils** SIS

Vue d'écran	Étape	Instruction
-------------	-------	-------------

**6b**

Seuils de couleurs

Rouge à jaune *

60%

Jaune à vert *

80%

↑

Entrez les seuils d'affichage de la couleur rouge, jaune ou verte sur la carte de score.

Exemple illustré :

Illustration

- Jaune à vert
- Rouge à jaune

**7****Créer**

↑

Cliquez sur **Créer** pour créer l'indicateur.

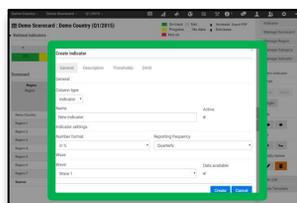


Carte de score : Ajouter un indicateur (7/7)

Créer indicateur X

Général Description **Seuils** SIS

Vue d'écran Étape Instruction



*8

Cochez la case **Options additionnelles** pour afficher d'autres options sinon masquées. Ces champs ne sont pas obligatoires.

Cochez la case 'options additionnelles' pour accéder à des paramètres supplémentaires.

Cochez **Désactiver les couleurs** pour afficher un indicateur sans couleurs.

Seuil de hausse* 0.05

Seuil bas -0.05

Les flèches doivent-elles refléter les changements absolus ou relatifs? Absolu

Seuils de couleur

Rouge à orange 0.3

Jaune à vert 0.3

Vert à jaune

Jaune à rouge

Désactiver les couleurs

Désactiver les couleurs

Sélectionnez dans la liste déroulante si les flèches doivent refléter un changement absolu ou relatif*.

Définissez aussi les deux cases inférieures (facultatives) si la valeur cible se trouve au milieu de valeurs potentielles.

Illustration

>50 pour 1000
30-40
20-30
10-20
<10 pour 1000

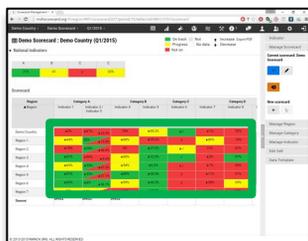
* Flèches absolues/relatives

- Absolue = La flèche s'affiche si le changement est supérieur à la valeur spécifiée.
- Relative = La flèche s'affiche si le pourcentage de changement est supérieur à la valeur spécifiée.

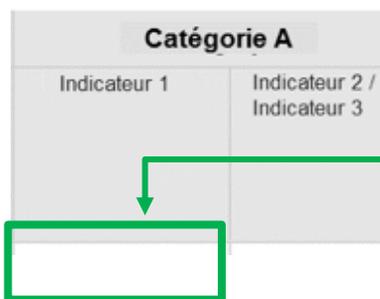
Carte de score : Modifier un indicateur

L'administrateur voudra peut-être modifier le nom d'un indicateur, actualiser les seuils, changer la fréquence de rapport, modifier la source des données, etc.

Vue d'écran Étape Instruction

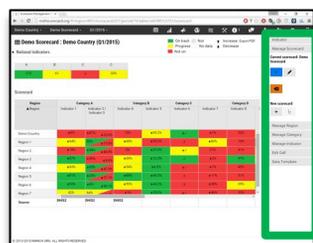


1



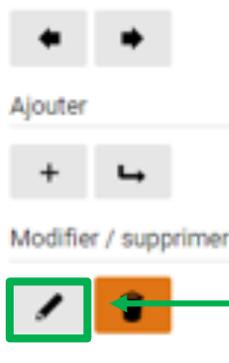
Sélectionnez une cellule sous l'indicateur à modifier.

2



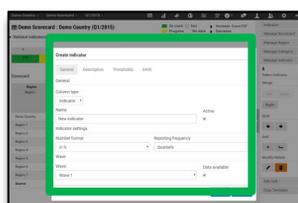
Cliquez sur **Gérer indicateur** dans l'encadré de la carte de score.

3



Cliquez sur le bouton « **stylo** » pour ouvrir le formulaire de modification de l'indicateur.

4



Modifier l'indicateur

Général Description Seuil

Général

Type de colonne * Indicateur

Nom * Indicateur 1

Les paramètres d'indicateur

Format de numéro * en %

Vague

Vague * Wave 1

* obligatoires

Mis à jour Annuler

Apportez les modifications voulues dans le formulaire qui s'ouvre et cliquez sur **Mis à jour**.



Carte de score : Indicateurs triangulaires

Carte de score

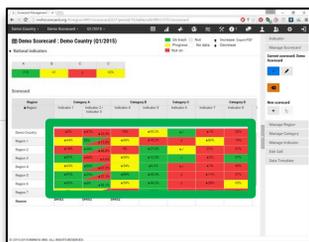
Region	Catégorie A		
	Indicateur 1	Indicateur 2 / Indicateur 3	In
Demo Country	92%	6%	76.4%
Region 1	23%	51%	75.8%
Region 2	66%	33%	95.0%
Region 3	24%	77%	40.2%
Region 4	23%	65%	39.1%
Region 5	100%	96%	13.1%
Region 6	24%	95%	86.7%
Region 7	40%	67%	42.0%

Les indicateurs associés ou similaires peuvent être groupés sous forme d'indicateurs triangulaires.

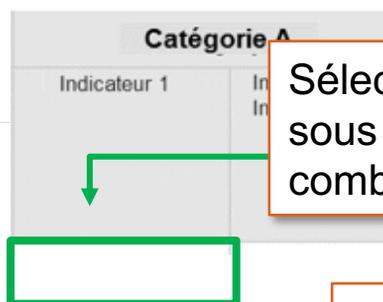
Vue d'écran

Étape

Instruction



1



Sélectionnez une cellule sous l'indicateur à combiner.



2

Gérer indicateur

Cliquez sur **Gérer indicateur** dans l'encadré de la carte de score.

3

Indicateur 1
Choisir l'indicateur
Fusionner

Cliquez sur **Gauche** ou **Droite** pour former un triangle avec l'indicateur de gauche ou de droite.

Gauche

Aucun

Droit

Déplacer



Pour déplacer un indicateur et le placer à côté d'un autre, utilisez les **flèches de déplacement**.

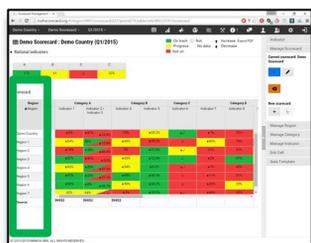


Carte de score : Gérer les regions

Vue d'écran

Étape

Instruction

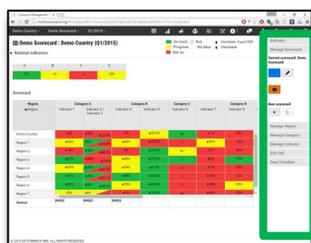


1

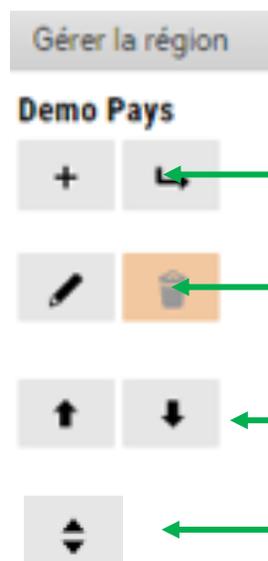


Pour ajouter une région sous-nationale à un pays, sélectionnez la ligne du pays.

Pour ajouter une région à un niveau inférieur, sélectionnez la ligne de la région sous-nationale concernée.

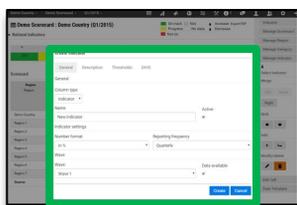


2



Cliquez sur **Gérer région** dans l'encadré de la carte de score. Cliquez sur le **bouton +** pour ajouter une région et sur l'icône Stylo pour la modifier.

Les flèches haut et bas permettent de changer l'ordre des régions et le bouton de tri, de les ramener à leur configuration originale.



3

Créer une nouvelle région pour Demo Pays

General Créer de SIS

Nom: *

* obligatoires

Dans le nouveau formulaire qui s'ouvre, entrez le nom de la région et cliquez sur **Créer**.

Créer Annuler

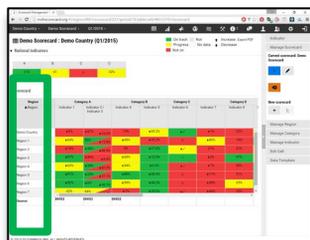
* L'onglet SIS ne s'active qu'une fois téléchargée la configuration DHIS2 pour le pays. Voir l'Annexe pour plus de détails.



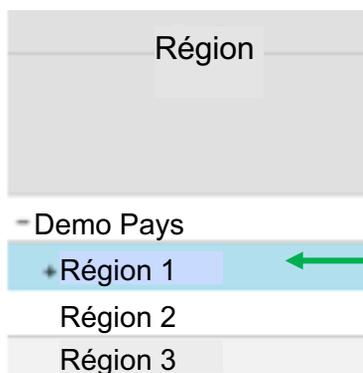
Carte de score : Créer des cartes de score sous-nationales

Les administrateurs nationaux peuvent créer une copie de la carte de score du pays pour une région sous-nationale. Cette copie peut être modifiée (ajout ou suppression d'indicateurs, changement des seuils, etc.) sans affecter la carte nationale. Tout changement apporté à la carte nationale se reflète toutefois sur la carte sous-nationale. Les données téléchargées pour un indicateur de carte sous-nationale sont partagées (elles peuvent être téléchargées et changées par les administrateurs sous-nationaux et nationaux).

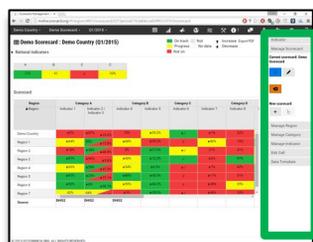
Vue d'écran Étape Instruction



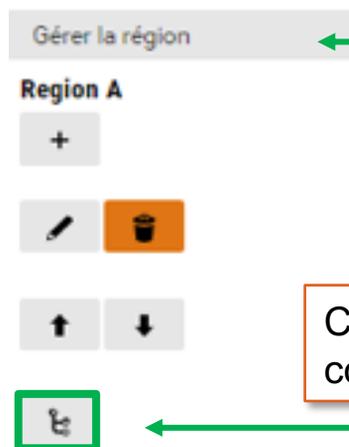
1



Pour copier la carte de score nationale à un niveau sous-national, commencez par sélectionner la région concernée.

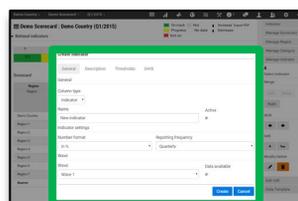


2



Cliquez sur **Gérer la région** dans l'encadré

Cliquez sur l'icône de copie vers la sous-région.



3

Créer une carte de score régionale.

Cela va copier cette carte de score à la région, permettant à la région d'indicateurs additionnels peuvent être ajoutés, les seuils peuvent être...

Notez que la carte de score régionale est toujours lié à cette carte de score nationale. Si vous modifiez un seuil, cela va écraser tout changement potentiel local.

Si vous voulez voir seulement la vue sous-régional de cette carte de score sans créer une carte de score régionale distincte, s'il vous plaît quitter le mode d'administration et cliquez sur la région!

Ne plus afficher ce message

Créer une carte de score régionale Annuler

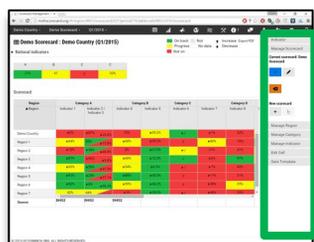
Dans le nouveau formulaire qui s'affiche, cliquez sur **Créer une carte de score régionale**.



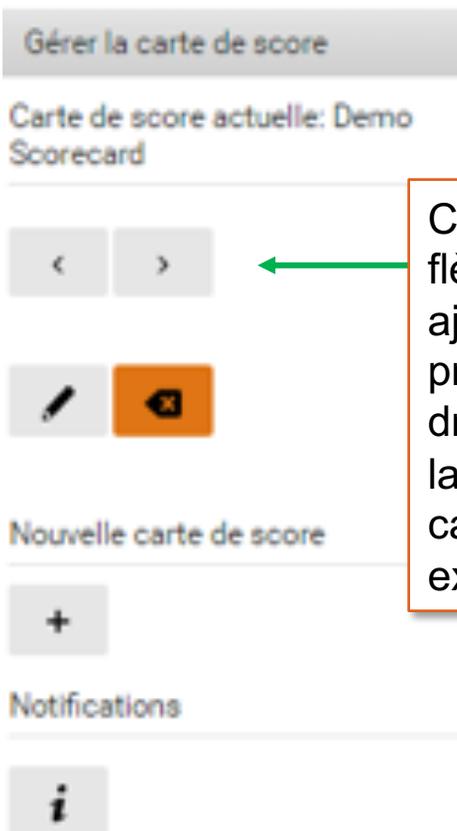
Carte de score : Ajouter une période à la carte de score

Les administrateurs peuvent aussi ajouter la période suivante ou précédente à une carte existante. On obtient ainsi une nouvelle carte vierge pour la période considérée.

Vue d'écran Étape Instruction



1



Cliquez sur la flèche gauche pour ajouter la période précédente et droite pour ajouter la suivante à une carte de score existante.

Remarque sur l'intégrité historique des cartes de score :

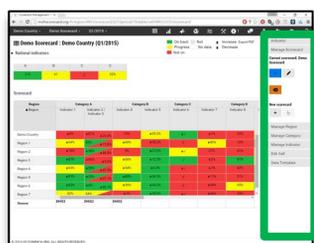
La plateforme Web est configurée pour maintenir l'intégrité des cartes de score précédentes quand la configuration est mise à jour. Les changements apportés à la configuration (ajout d'indicateur, mise à jour des seuils couleur, etc.) ne s'appliquent qu'à la période courante et aux périodes suivantes, sans affecter les précédentes. Cela permet le paramétrage spécifique aux périodes de la carte et des indicateurs.



Carte de score : Télécharger les données (1/3)

Les téléchargements de données s'effectuent à l'aide d'un modèle Excel créé automatiquement par l'outil. Ces instructions expliquent le téléchargement en aval et en amont du modèle.

Vue d'écran Étape Instruction



1

Modèle de données

Première période: Dernière période:
Q4/2015 Q4/2016

Demo Country

La profondeur de la région:*

2

Exporter fichier Excel

Importer fichier Excel

Importer les valeurs de SIS

Cliquez dans la section « **Modèle de données** » de l'encadré.

Sélectionnez la période de données et la région à télécharger.

Cliquez sur le bouton **Exporter fichier Excel** pour obtenir le modèle d'entrée de données Microsoft Excel.

La profondeur de la région indique le nombre de niveaux de régions sous-nationales comprises dans le modèle (par ex., pays, région, district, etc.)

Pour ajouter la période suivante ou précédente au modèle de données, choisissez Gérer la carte de score. Voir détails à la page 49.



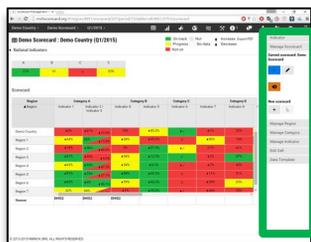
Carte de score : Télécharger les données (2/3)

Vue d'écran Étape Instruction

2

	B	C	D	E	F	G
1	Demo Scorecard - Q1 / 2015					
2						
7						
8						
9	Region	Category A	Category B			
11	Region	Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3	Indicator 4	Indicator 5
12	Demo Country	87%	98%	81%	96%	98%
13	Region 1	97%	97%	88%	100%	100%
14	Region 2	100%	100%	92%	100%	100%
15	Region 3	25%	100%	50%	100%	100%
16	Reg					0%
17	Reg					0%
18	Reg					0%
19	Reg					0%
20	Reg					0%
21	Reg					0%
22	Reg					0%
23	Reg					0%

Entrez les données dans le modèle Excel téléchargé et enregistrez le fichier.



Modèle de données

Première période: Q4/2015
Dernière période: Q4/2016

Demo Country

La profondeur de la région:* 2

Exporter fichier Excel

Importer fichier Excel

Importer les valeurs de SIS

Sur la plateforme Web, cliquez sur **Importer fichier Excel** et sélectionnez le fichier sur votre ordinateur.

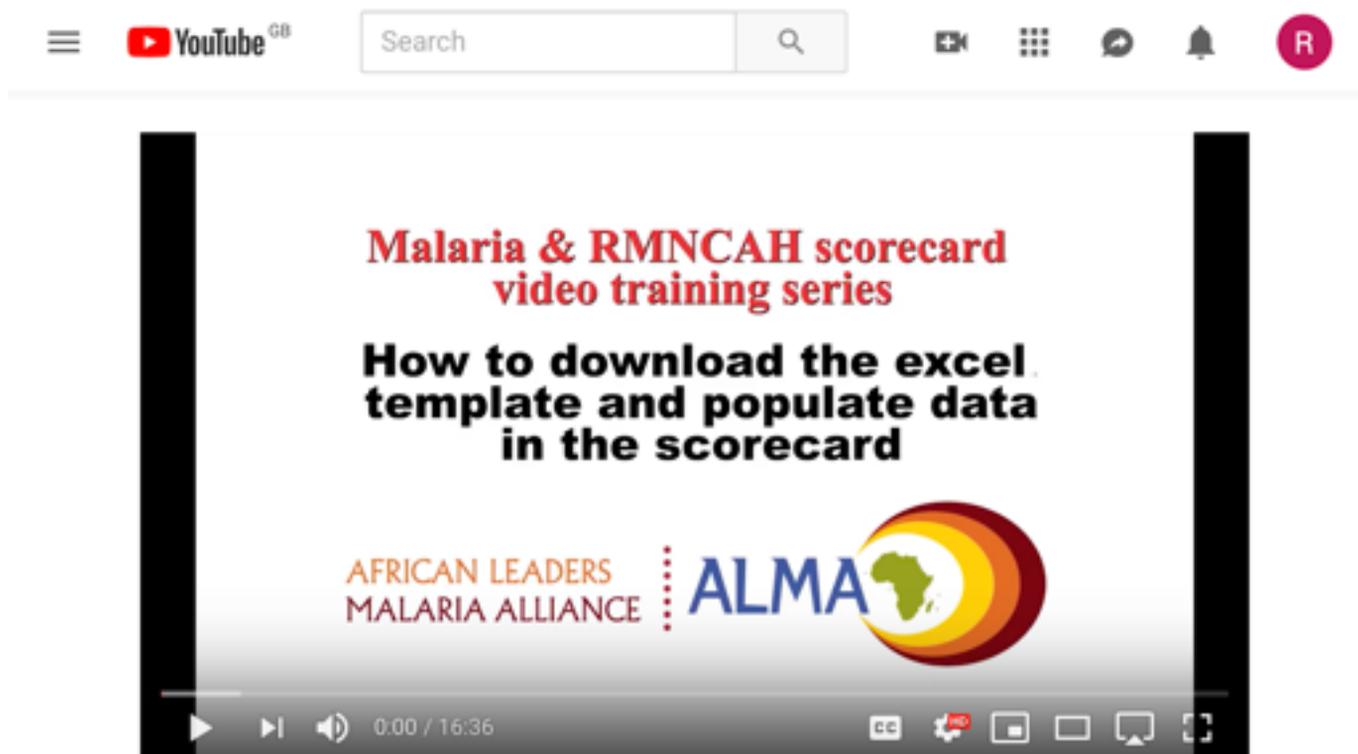
3

Voir l'Annexe pour les instructions d'importation de données depuis DHIS2.



Carte de score : Télécharger les données (3/3)

Une video (en anglais) est disponible pour une demonstration de comment télécharger les donnees



How to update the scorecard using an excel template

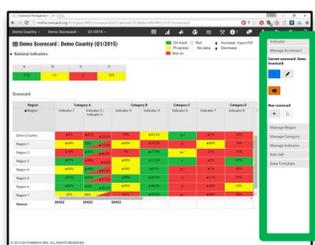
Lien:

<https://youtu.be/8JdXMdVPM04>

Carte de score : Modifier une cellule

Pour modifier une seule valeur de la carte de score, suivez les instructions ci-dessous.

Vue d'écran Étape Instruction



Cliquez dans la section « **Modifier cellule** » de l'encadré.

Modifier la cellule

Indicateur 1

Valeur:*

71%

N'est pas applicable

Mis à jour



Cochez cette case si la valeur de l'indicateur n'est pas applicable.

1

2

Entrez la valeur de donnée au format dans lequel elle a été programmée.

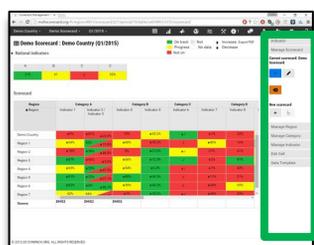
Cliquez sur **Mis à jour** pour modifier la valeur.



Carte de score : Publication

Pour publier la carte de score sur un site Web public, suivez les instructions ci-dessous.

Vue d'écran Étape Instruction



1 Cliquez sur "**En cours de publication**" dans l'encadré.

En cours de publication

Publier



2 Téléchargez un PDF de la carte de score et enregistrez-le.

Dépublier



Pour supprimer une carte de score du site public, cliquez sur **Dépublier**.

3 Publiez la carte de score PDF vers un site Web extérieur*.

Regarder



4 Visualisez le PDF publié de la carte de score ou rendez-vous sur le site public.

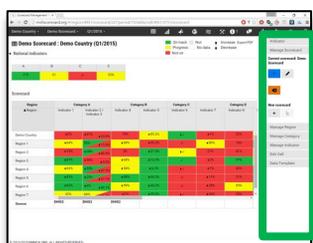
* Le site Web extérieur sera public mais spécifique à un pays. Par exemple : nom_du_pays.malariascorecard.org



Carte de score: Mode d'édition

Les administrateurs peuvent travailler sur une période spécifiée d'une carte de score en mode édition avant de l'afficher pour les autres utilisateurs. Dans ce mode, seuls les Administrateurs peuvent voir cette période de la carte de score.

Vue d'écran Étape Instruction



Gérer la carte de score



1

Dans la section Gérer la carte de score, dans la barre latérale, cliquez sur **activer le mode d'édition**

2

Lorsque la carte de score est prête à être visualisée, cliquez sur **désactiver le mode d'édition**.



Demo Scorecard: Demo Country (Q4/2015)

La carte de score est en mode édition – seulement visible aux Administrateurs. Désactiver le mode édition pour rendre la carte de score visible aux utilisateurs.



Lorsque le mode d'édition est activé, un message s'affiche en haut de l'écran. Le mode d'édition ne sera appliqué qu'à la période pour laquelle il a été configuré.



Outil de configuration de la carte de score

- L'**outil de configuration de la carte de score** présente une liste complète des indicateurs de la carte, y compris leur description et leurs seuils.
- Les administrateurs peuvent **cliquer sur un indicateur** pour le modifier directement dans le formulaire et opérer ainsi de rapides mises à jour des seuils et des spécifications de l'indicateur.

✦ Configuration pour Demo Carte de Score : Demo Pays (Q4/2015)

Actif	Catégorie	Indicateur	Description	Numérateur	Dénominateur	Source	Seuils	Les données disponibles?	Vague
<input checked="" type="checkbox"/>	Catégorie A	Indicateur 1				HMS	Jaune à vert 0.65 Rouge à jaune: 0.4	<input checked="" type="checkbox"/>	Wave 1
<input checked="" type="checkbox"/>	Catégorie A	Indicateur 2				Facility reports	Jaune à vert 0.6 Rouge à jaune: 0.85	<input checked="" type="checkbox"/>	Wave 1
<input checked="" type="checkbox"/>	Category B	Indicateur 3				HMS	Jaune à vert 0.9 Rouge à jaune: 0.55	<input checked="" type="checkbox"/>	Wave 1
<input checked="" type="checkbox"/>	Category B	Indicateur 4				HMS	Jaune à vert 0.75 Rouge à jaune: 0.5	<input checked="" type="checkbox"/>	Wave 1
<input checked="" type="checkbox"/>	Category B	Indicateur 5				HMS	Jaune à vert 0.7 Rouge à jaune: 0.9	<input checked="" type="checkbox"/>	Wave 1
<input checked="" type="checkbox"/>	Category C	Indicateur 6				Programme reports	Jaune à vert 1 Rouge à jaune: 0	<input checked="" type="checkbox"/>	Wave 1
<input checked="" type="checkbox"/>	Category C	Indicateur 7				HMS	Jaune à vert 0.9 Rouge à jaune: 0.65	<input checked="" type="checkbox"/>	Wave 1
<input checked="" type="checkbox"/>	Category C	Indicateur 8				Programme reports	Jaune à vert 0.65 Rouge à jaune: 0.45	<input checked="" type="checkbox"/>	Wave 1
<input checked="" type="checkbox"/>	Category D	Indicateur 9				Regional policy	Jaune à vert 1 Rouge à jaune: 0	<input checked="" type="checkbox"/>	Wave 1
<input checked="" type="checkbox"/>	Category E	Indicateur 10				HMS	Jaune à vert 0.9 Rouge à jaune: 0.7	<input checked="" type="checkbox"/>	Wave 1
<input checked="" type="checkbox"/>	Category E	Indicateur 11				HMS	Jaune à vert 0.8 Rouge à jaune: 0.6	<input checked="" type="checkbox"/>	Wave 1

Gérer indicateur

Indicateur A

Choisir l'indicateur

Fusionner

Déplacer

Ajouter

Modifier / supprimer

Gérer catégorie

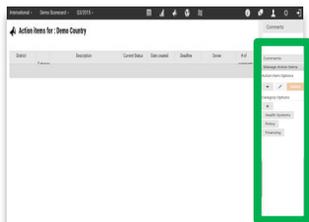
En cliquant sur un élément, l'administrateur peut modifier l'information relative à l'indicateur (catégorie, nom, description, source, vague ou seuils). Les changements apportés se reflètent sur la carte de score.

Les administrateurs peuvent aussi gérer les indicateurs depuis l'encadré.



Actions : Ajouter une nouvelle action (1/2)

Vue d'écran



Étape

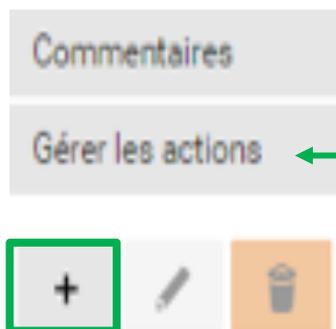
Instruction

1



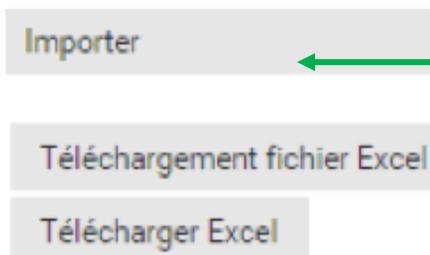
Cliquez sur **Gérer les actions** sur la barre d'outils supérieure pour accéder aux outils d'ajout / modification des actions.

2

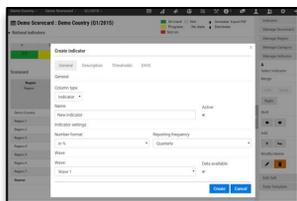


Cliquez sur le **bouton +** pour ouvrir le formulaire d'ajout d'une nouvelle action.

Sur l'écran de gestion des actions, choisissez **Gérer les actions** dans l'encadré.



Cliquez sur **Importer** pour importer les actions à partir d'un modèle Excel



Action

Région * Demo Paris

Echéance * 02/04/2016 Responsable *

Description *

Statut Des progrès

Explication de statut

* obligatoires

Un nouveau formulaire s'ouvre pour l'entrée de l'action.

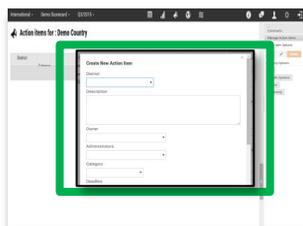


Actions : Ajouter une nouvelle action (2/2)

Vue d'écran

Étape

Instruction

**3**

Remplissez les champs ci-dessous et sauvegarder l'action.

Sélectionnez la **région** concernée par l'action

Entrez **l'échéance** pour l'accomplissement de l'action

Dans la liste déroulante **Responsable**, sélectionnez la personne responsable de l'action

Ajouter une **catégorie** pour l'action (optionnel)

Nouvelle action

Région* Demo Country

Echéance* jj/mm/aaaa Responsable* Catégorie

Confirmer: L'échéance est dans le passé.*

Description

Intervenant / collaborateur

Engagement communautaire

Statut* Des progrès

Explication de statut

Action accomplie Pas de progrès
 Des progrès L'action est pas dû encore

Créer Annuler

Décrivez les actions requises dans le champ **Description**.

Cocher cette case si l'action engage le niveau communautaire.

Ajouter un Intervenant / Collaborateur impliqué dans la mise en œuvre de l'action (optionnel)

Entrez une description de l'état de progression actuel dans la zone **Explication de statut**

Sélectionnez le **statut** de l'action dans la liste déroulante



Actions : Modifier une action

Vue d'écran

Étape

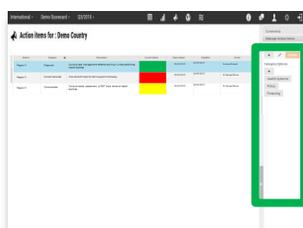
Instruction



1

District	Category	Description	Current Status	Date created	Deadline	Owner
Region 3	Diagnosis	Conduct case management/refresher training in under-performing health facilities	Green	26/09/2015	26/09/2015	Kwame Emyah
Region 3	Human resources	Hire lab technician for lab to support microscopy	Red	26/09/2015	26/09/2015	Dr George Bontu
Region 3	Commodities	Conduct weekly assessment of RDT stock levels facilities				

Cliquez sur l'action à modifier.

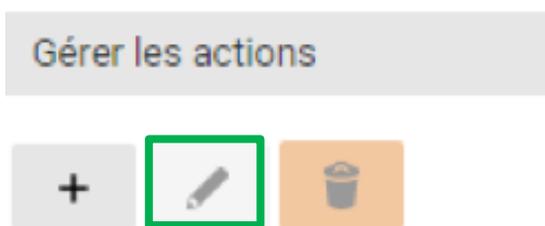


2



Cliquez sur **Gérer les actions** dans l'encadré pour accéder aux outils d'ajout / modification des actions.

3



Cliquez sur le **bouton stylo** pour ouvrir le formulaire de modification de la action sélectionnée.



Actions : Tutoriel vidéo

Un tutoriel vidéo (en anglais) est disponible sur youtube sur la façon d'ajouter et d'éditer des actions.

YouTube^{GB}

Search



**Malaria & RMNCAH scorecard
video training series**

**How to use
the action tracker**

AFRICAN LEADERS
MALARIA ALLIANCE



0.01 / 3.54



How to use the action tracker.

LIEN:

<https://youtu.be/diUvtlfao1l>



Gestionnaire de plan de travail: Introduction

- Le 'gestionnaire de plan de travail' est un outil sur la plate-forme web créé pour gérer les plans opérationnels et suivre le progrès de la mise en œuvre des activités. Le référentiel central en ligne améliore la transparence.
- Il est donc possible de créer des groupes d'activités autour des livrables et objectifs, avec des responsables et délais clairs.
- Le système de notification automatisé envoie des rappels automatiques aux propriétaires d'action par courrier électronique, SMS et la plate-forme Web, améliorant ainsi la redevabilité.

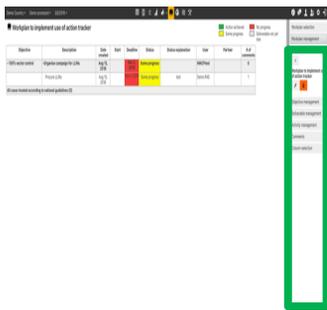
NOTE: Labels for Objectives, deliverables and activities can be modified

Example: Objective: increase the % of Pregnant women receiving IPT
Deliverable: Develop and produce communication tools and support materials
Activity 1: Produce Multimedia Campaign using SMS on malaria
Activity 2: Produce radio and TV messages for broadcasting



Gestionnaire de plan de travail: Ajouter un plan de travail (1/2)

Vue d'écran



Etape

1

Instruction



Cliquer sur l'icône du **gestionnaire de plan de travail** dans la barre d'outils supérieure pour accéder à la fonctionnalité du gestionnaire de plan de travail

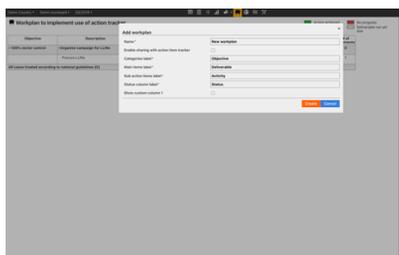
2



Selectionner le **'gestion du plan de travail'** dans la barre latérale

Cliquer sur le bouton + pour créer un nouveau plan de travail

Une nouvelle fenêtre s'ouvre pour configurer le nouveau plan de travail



Ajouter un plan de travail

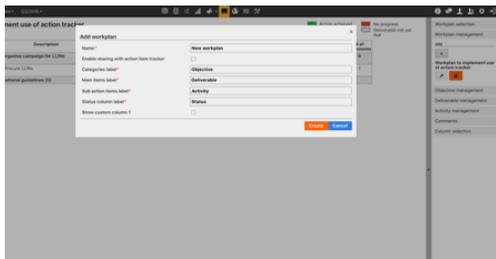
Nom *	Nouveau plan de travail
Partage avec le tracker d'action	<input type="checkbox"/>
Etiquette de Categories *	Objectif
Etiquette des éléments principaux *	Délivrable
Etiquette des sous actions *	Activité
Etiquette de la colonne d'état *	Statut
Afficher la colonne personnalisée 1	<input type="checkbox"/>

Créer **Annuler**



Gestionnaire de plan de travail: Ajouter un plan de travail (2/2)

Vue d'écran Etape Instruction



3 Donner un nom au plan de travail. Plusieurs plans de travail peuvent être créés et accessibles dans le menu **sélection du plan de travail** sur la barre latérale

Ajouter un plan de travail

Nom *

Nouveau plan de travail

4 Cocher cette case si vous souhaitez partager les livrables avec le suivi d'action pour qu'ils apparaissent dans la liste des actions du suivi d'action.

Partager avec le tracker d'action



5 Personnaliser le nom des étiquettes

Étiquette de Categories *

Étiquette des éléments principaux *

Étiquette des sous actions *

Étiquette de la colonne d'état *

Afficher la colonne personnalisée 1

Objectif

Délivrable

Activité

Statut



Cocher ici pour créer des colonnes supplémentaires

6 Cliquer sur '**Créer**'

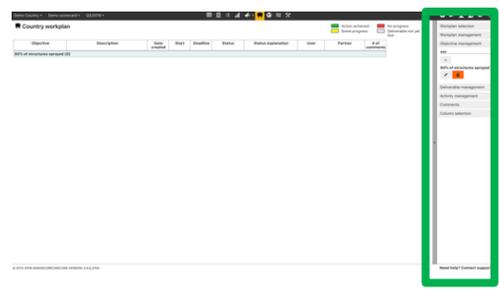
Créer

Annuler

Gestionnaire de plan de travail: Créer des livrables (1/2)



Vue d'écran



Etape

Instruction

8

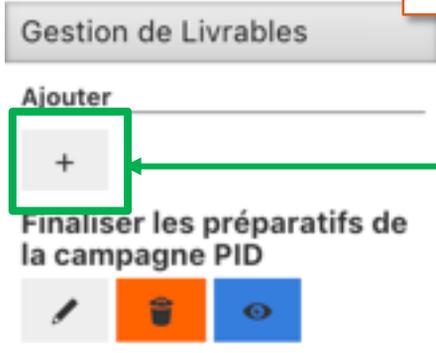
Ajoutez un livrable en sélectionnant la **gestion des livrables** dans la barre latérale

Sélectionner l'objectif pour lequel vous voulez créer un livrable, l'objectif choisi sera surligné en bleu.

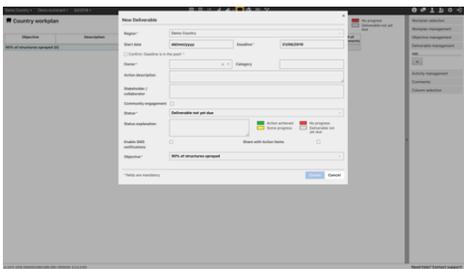
Plan opérationnel

Objectif
Atteindre 95% de la population protégée par la PID

Cliquer sur le bouton "+" pour ouvrir un nouveau formulaire et créer un livrable.



Un nouveau formulaire s'ouvrira pour entrer le livrable



Nouvelle

Région * Country

Date de début dd/mm/yyyy Echéance * 08/07/2019

Confirmer que l'échéance est dans le passé *

Responsable * Catégorie

Description de l'action

Collaborateur & partenaires

Engagement communautaire

Statut * L'action n'est pas encore due

Statut explication

Activer les notifications par SMS Partager avec le tracker d'action

Objectif * Atteindre 95% de la population protégée par la PID

* obligatoires

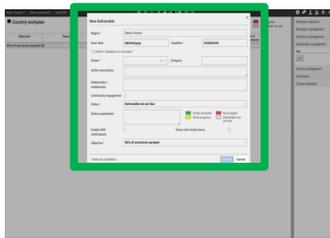
Créer Annuler

Gestionnaire de plan de travail: Créer des livrables (2/2)

Vue d'écran

Etape

Instruction



Sélectionnez la **région** pour le livrable

9

Remplissez les champs ci-dessous et cliquez sur **Créer**

Entrez une **date de début** pour le début de la mise en œuvre du livrable et une **échéance**, date limite pour le moment où celle-ci doit être terminée au plus tard. Un calendrier s'ouvrira pour sélectionner la date

Utilisez le menu déroulant **Responsable** pour sélectionner qui sera responsable de la réalisation du livrable. C'est également la personne rapportera les progrès réalisés.

Ajoutez une **catégorie** pour le livrable (facultatif)

Cochez ici si le livrable engage la communauté

Nouvelle

Région *

Date de début Echéance *

Confirmer que l'échéance est dans le passé *

Responsable * Catégorie

Description de l'action

Collaborateur & partenaires

Engagement communautaire

Statut *

Statut explication

Activer les notifications par SMS

Objectif *

Partager avec le tracker d'action

Action accomplie Pas de progrès
 Des progrès L'action n'est pas encore due

Cochez ici pour avertir le responsable et parties prenantes **par SMS** de tout retard dans l'implémentation

Ajoutez les noms des **partenaires** qui participent à la mise en œuvre du livrable (facultatif)

Entrez une description des progrès qui ont été réalisés dans **'Explication du statut'**.

Sélectionnez le **statut** du livrable.



Gestionnaire de plan de travail: Modifier des livrables

Vue d'écran

Etape

Instruction

1

Actions	Objectif	Description	Date created	Start	Deadline	Status
• Atteindre 95% de la population protégée par la PID		•Finaliser les préparatifs de la campagne PID	Jul 8, 2019	Jul 9, 2019	Jul 12, 2019	Des progrès
		Envoyer des invitations pour la réunion de planification. Les points focaux du Parlement, du ministère de la Défense, de	Jul 8, 2019	Aug 2, 2019	Jul 31, 2019	Action accomplie
		nt,	Jul 8, 2019	Jul 3, 2019	Aug 2, 2019	Des progrès
		nécessaire pour pulvériser dans les 5 régions	Jul 8, 2019	Jul 19, 2019	Aug 3, 2019	Action accomplie

Cliquer sur le **livrable** que vous souhaitez éditer

2

Gestion de Livrable

Cliquer sur **gestion des livrables** dans la barre latérale pour accéder aux outils d'ajout et de modification des livrables.

3

Gestion de Livrable

Ajouter

+

Finaliser les préparatifs de la campagne PID

Cliquer sur le **stylo** pour ouvrir le formulaire et modifier le livrable sélectionné. Cliquez sur la **poubelle orange** pour supprimer le livrable



Gestionnaire de plan de travail: S'abonner à un livrable

Vue d'écran

Etape

Instruction

1

Si un utilisateur n'est pas le responsable d'un livrable mais souhaite des mises à jour régulières sur le statut d'un livrable, il peut s'abonner au livrable en cliquant sur l'œil bleu. Il recevra ainsi des notifications par SMS ou email.

Gestion de Livrable

Ajouter

+

Embaucher et former 550 opérateurs de pulvérisation



2

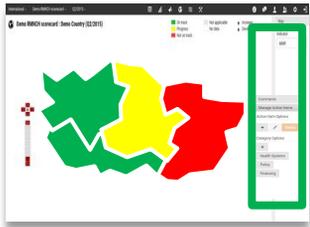
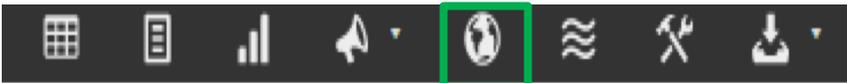
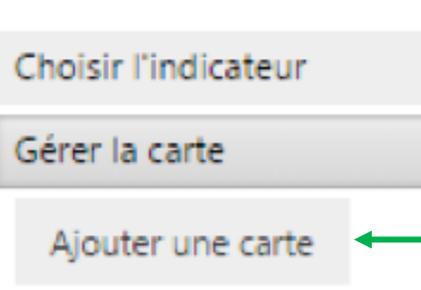


Les utilisateurs peuvent sélectionner le type de notification qu'ils souhaitent recevoir en cliquant sur l'icône 'i' dans la barre du haut. Les notifications peuvent être configurées pour être envoyées par email, SMS ou par des fenêtres pop lors de la connexion à la plateforme Web.

ID	Description	Date	Statut	Responsable	Statut	Statut	Statut	Statut
1
2
3

Objet	Description	Date	Statut	Statut	Statut	Statut	Statut	# de notifications
...
...

Cartes : Télécharger un fichier de forme

Vue d'écran	Étape	Instruction
	1	 <p>Cliquez sur le bouton Carte de la barre d'outils supérieure.</p>
	2	 <p>Dans la vue Carte, choisissez Gérer carte dans l'encadré. Cliquez ensuite Ajouter une carte pour sélectionner le fichier de forme à télécharger.</p>

Remarque : L'outil en ligne gère les fichiers .KML créés à l'aide de Google Maps ou convertis depuis d'autres formats.

- **Pour plus d'infos sur la création de fichiers KML, voir :** https://developers.google.com/kml/documentation/kml_tut
- **Pour convertir des fichiers de forme existants au format KML, voir :** <http://www.mapsdata.co.uk/online-file-converter/>
- **Pour tous fichiers KML de pays ou sous-nationaux, voir :** <http://www.gadm.org/>

Remarque : Les noms de pays et région sous-nationale du fichier .KML doivent correspondre à ceux entrés dans l'outil en ligne.

Voir l'Annexe pour les instructions d'importation de fichiers de forme depuis DHIS2.



Gestion des utilisateurs : Vue d'ensemble

L'interface de gestion des utilisateurs liste tous les comptes créés pour le pays. Elle fournit une information clé concernant chaque utilisateur, notamment s'il a activé son compte et le moment de son dernier accès à l'outil.

Vue d'écran Étape Instruction

1



Cliquez sur le bouton **Gérer utilisateurs** de la barre d'outils supérieure.

2

Statut	Nom	Prénom	Nom de famille	Sexe	Langage	Dernier accès	Opérations de l'utilisateur
Actif	Emag@County	per	Demo County	mas	en	2016/01/11	
Actif	Emag@County	per	Demo County	mas	en	2016/01/11	
Actif	Emag@County	per	Demo County	mas	en	2016/01/11	
Actif	Emag@County	per	Demo County	mas	en	2016/01/11	
Actif	Emag@County	per	Demo County	mas	en	2016/01/11	
Actif	Emag@County	per	Demo County	mas	en	2016/01/11	
Actif	Emag@County	per	Demo County	mas	en	2016/01/11	
Actif	Emag@County	per	Demo County	mas	en	2016/01/11	
Actif	Emag@County	per	Demo County	mas	en	2016/01/11	
Actif	Emag@County	per	Demo County	mas	en	2016/01/11	

Opérations de l'utilisateur



L'**encadré** propose des fonctionnalités d'ajout, de modification et de suppression de comptes utilisateurs.

Pour ajouter un utilisateur, cliquez sur le bouton +.

Pour modifier un utilisateur, cliquez sur l'icône Stylo.

La plateforme Web reconnaît trois types d'utilisateurs :

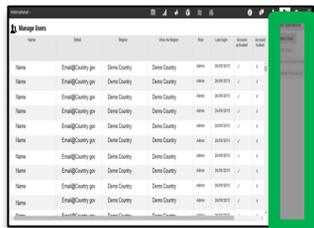
- **Admin** : Crée / modifie les cartes de score et les actions, télécharge les données.
- **Utilisateur** : Lit et télécharge la carte de score, crée / modifie les actions.
- **Spectateur** : Rôle limité à la lecture de la carte de score et à la modification d'actions



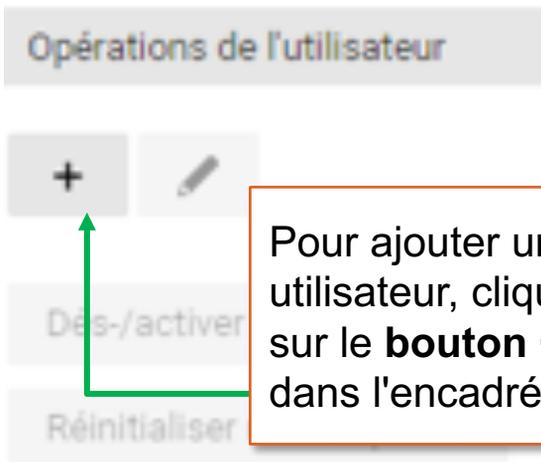
Gestion des utilisateurs : Créer un nouvel utilisateur (1/2)

Vue d'écran

Étape Instruction



1



Pour ajouter un utilisateur, cliquez sur le **bouton +** dans l'encadré.



2

Préférences du compte

Nom d'utilisateur *

Nom d'affichage *

Email *

Langue préférée * Français

Affiliation

Région *

Rôle d'utilisateur * Admin

* obligatoires

Create Annuler

Dans le nouveau formulaire qui s'affiche, entrez les détails relatifs à l'utilisateur : nom d'utilisateur, nom complet et adresse e-mail. (**Remarque** : L'adresse e-mail est obligatoire.)



Gestion des utilisateurs : Créer un nouvel utilisateur (2/2)

Les nouveaux utilisateurs reçoivent automatiquement un e-mail les invitant à activer leur compte.

Confirmez votre compte pour la carte de score de l'outil de gestion

An account has been created for you in the Malaria Scorecard management tool

Your user name is:

DémoAdmin

Please click [here](#) to activate your account.

Once you've activated your account, you can log in using your username and password at www.malariascocard.org

If the link doesn't work, please copy the following address to your web browser to open the activation page: <http://www.malariascocard.org/#/activate?userId=db39d05c-180d-4d02-b954-d63360618027&Token=cN5Q%28v5dkuKAFcPDD1FpRXRokxi.hBpE5QdrGKRm5BR%2fTt3x0Y1ebpRaXS53sFqXRUx%2bYho71%2b3%2c2c0w%2bcwM1zDD0ulmgqNVOSR5gQH31tJdhrG9%2btmTloU1z2bU786wbk7zrc1mdMio71cW39xRq3r1d165R8TuFce59C>

If you have any questions, please contact the RMNCH Global Admin at globaladmin@rmnch.org

À la réception de cet e-mail, cliquez sur l'hyperlien ou copiez-collez le lien dans votre navigateur Web.

Activer le compte

S'il vous plaît configurer votre mot de passe ci-dessous.

Activer

[Contacter l'administrateur](#)

[Connexion écran](#)

Pour **activer le compte**, créez et confirmez un mot de passe, puis cliquez sur « Activer ». Votre mot de passe s'enregistre et l'écran d'accueil s'ouvre.



Gestion des utilisateurs : Modifier les utilisateurs

Les comptes utilisateurs existants peuvent être modifiés à travers l'interface de gestion des utilisateurs.

International -

Gérer les utilisateurs

Name	Email	Region	View As Region	Role	Last login	Account activated	Account locked
Name	Email@Country.gov	Demo Country	Demo Country	Admin	26/09/2015	✓	X
Name	Email@Country.gov	Demo Country	Demo Country	Admin	26/09/2015	✓	X
Name	Email@Country.gov	Demo Country	Demo Country	Admin	26/09/2015	✓	X
Name	Email@Co			Admin	26/09/2015	✓	X
Name	Email@Co			Admin	26/09/2015	✓	X
Name	Email@Co			Admin	26/09/2015	✓	X
Name	Email@Country.gov	Demo Country	Demo Country	Admin	26/09/2015	✓	X
Name	Email@Country.gov	Demo Country	Demo Country	Admin	26/09/2015	✓	X
Name	Email@Country.gov	Demo Country	Demo Country	Admin	26/09/2015	✓	X

Opérations de l'utilisateur

+ /

Dés-activer compte

Réinitialiser mot de passe

Cliquez sur le compte d'utilisateur à gérer.

Manage Users

Name	Email	Region	View As Region	Role	Last login	Account activated	Account locked
Name	Email@Country.gov	Demo Country	Demo Country	Admin	26/09/2015	✓	X
Name	Email@Country.gov	Demo Country	Demo Country	Admin	26/09/2015	✓	X
Name	Email@Country.gov	Demo Country	Demo Country	Admin	26/09/2015	✓	X
Name	Email@Country.gov	Demo Country	Demo Country	Admin	26/09/2015	✓	X
Name	Email@Country.gov	Demo Country	Demo Country	Admin	26/09/2015	✓	X
Name	Email@Country.gov	Demo Country	Demo Country	Admin	26/09/2015	✓	X
Name	Email@Country.gov	Demo Country	Demo Country	Admin	26/09/2015	✓	X
Name	Email@Country.gov	Demo Country	Demo Country	Admin	26/09/2015	✓	X
Name	Email@Country.gov	Demo Country	Demo Country	Admin	26/09/2015	✓	X

Opérations de l'utilisateur



Désactiver le compte

Réactiver le compte

Réinitialiser mot de p

Renvoyer l'email
d'activation

D'autres fonctionnalités s'activent dans l'encadré pour vous permettre de

- **Modifier** le compte utilisateur (par ex., changer le mot de passe) ;
- **Désactiver** le compte (par ex., supprimer le compte de sorte que l'utilisateur ne puisse plus accéder à l'outil)
- **Réactiver** le compte d'utilisateur
- **Réinitialiser mot de passe** (par ex., parce que l'utilisateur l'a oublié).
- **Ré-envoyer** l'email d'activation



Notifications

Les notifications se créent automatiquement pour alerter les utilisateurs d'une activité récente sur la plateforme Web. Elles peuvent aussi être envoyées par e-mail aux utilisateurs.

Notifications

Message	Date
Demo Mail has released a new Nouvelle carte de score scorecard	09.06.2016 20:37:30
Demo Mail has released a new Nouvelle carte de score scorecard	09.06.2016 20:37:40
Demo Mail has released a new Nouvelle carte de score scorecard	09.06.2016 20:37:40
Demo Mail has released a new Nouvelle carte de score scorecard	09.06.2016 20:37:41
Demo Mediaserver has released a new Demo Carte de score scorecard	2016 16:38:44
Demo Sonarqube released a new Demo Carte de score du pipeline scorecard	2016 12:21:18

Légende

- Carte de score**
 - Carte de score publiée
 - Carte de score non-publiée
 - Nouvelle carte de score finalisé
- Données chargées
- Actions**
 - Nouvelle action
 - Nouveau commentaire
 - Mise à jour de l'action

Préférences

- Carte de score publiée
 - Créer une notification et ▼
- Carte de score non-publiée
 - Créer une notification et ▼
- Données chargées
 - Créer une notification et ▼
- Nouvelle carte de score finalisé
 - Créer une notification et ▼
- Nouvelle action
 - Créer une notification et ▼
- Nouveau commentaire
 - Créer une notification et ▼
- Mise à jour de l'action
 - Créer une notification et ▼

Sauvegarder

La page Notifications affiche une liste horodatée des activités récentes survenues sur la plateforme.

Le nombre de notifications est indiqué sur la barre d'outils supérieure. Cliquez sur l'icône pour ouvrir la page Notifications.

Sélectionnez le mode de notification des utilisateurs voulu dans les menus déroulants proposés sous Préférences.

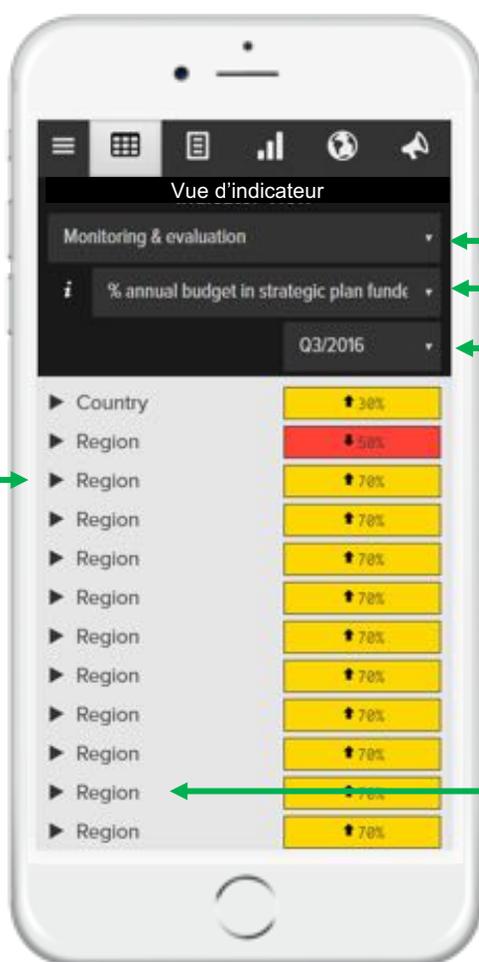
Options de notification proposées :

- Pas d'action
- Créer une notification
- Créer une notification et envoyer un e-mail.

Version mobile – La vue d'indicateur

La plate-forme Web a été optimisée pour une utilisation sur les smartphones, ce qui permet aux utilisateurs de visualiser plusieurs fonctionnalités même lorsqu'ils ne sont pas en ligne. De nouvelles actions peuvent également être ajoutées via l'application mobile dès qu'une connexion à Internet est disponible.

La vue d'indicateur affiche les performances d'un seul indicateur à tous les niveaux pour une période donnée.



Cliquez sur la flèche pour afficher les données sous-nationale si elles sont disponibles

Pour sélectionner un indicateur, choisissez d'abord la catégorie dans le menu déroulant. Ensuite, sélectionnez un indicateur dans le menu ci-dessous *.

Naviguez entre les périodes en utilisant le menu déroulant.

Cliquez sur le nom de la région pour ouvrir la vue sous-nationale pour cette région

* La liste des indicateurs qui apparaissent sera limitée à ceux qui relèvent de la catégorie sélectionnée

Version mobile - La vue sous-nationale

La **vue sous-nationale** affiche les performances de tous les indicateurs dans une zone sélectionnée pour une période de temps.

Retournez à la vue nationale lorsque vous êtes en vue sous-nationale en utilisant la flèche arrière.

Cliquez sur l'icône pour afficher les informations sur l'indicateur (par exemple, seuils, source de données)



Naviguez entre les régions et les périodes en utilisant les menus déroulants.

En appuyant sur le nom de l'indicateur, vous ouvrez la Vue d'indicateur pour cet indicateur

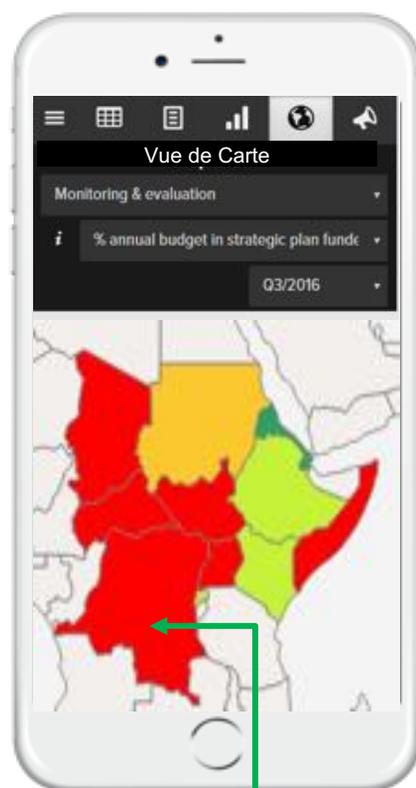
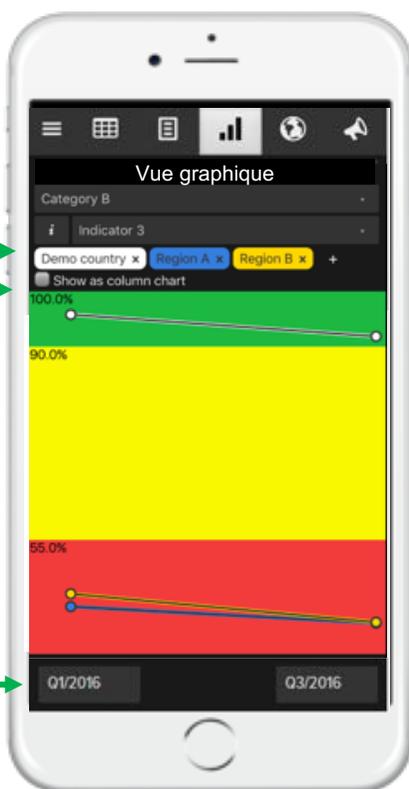
Version mobile – Graphiques et Cartes

Les performances d'un indicateur au fil du temps dans plusieurs zones sous-nationales peuvent être consultées dans la **Vue Graphique**. Les performances d'indicateur pour une période de temps sélectionnée peuvent être consultées géographiquement dans la **Vue de Carte***

Ajoutez plusieurs zones sous-nationales à afficher sur le graphique.

Les graphiques peuvent être visualisés comme des diagrammes à barre ou des graphiques linéaires

Sélectionnez les périodes de début et de fin en utilisant les menus déroulants.



En cliquant sur une zone sous-nationale, vous agrandissez une vue désagrégée pour cette zone*.

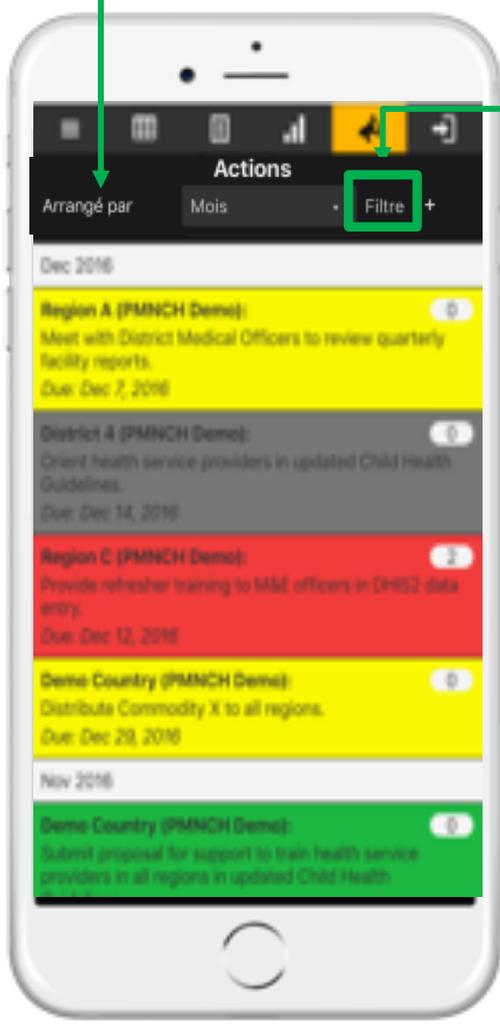
* La vue de carte n'est disponible que si les fichiers de formes sont téléchargés sur la plateforme web bureau. Les cartes ne peuvent être désagrégées en bas qu'à hauteur du niveau le plus bas du plate-forme Web de bureau.

Version Mobile– Suivi d'actions (1/2)

Les actions existantes peuvent être visualisées dans la version mobile pour consultation en ligne. L'utilisation des icônes Filtrer et Arrangé par permet aux utilisateurs d'organiser les actions de diverses façons.

Les utilisateurs peuvent sélectionner comment les actions sont arrangées (par date d'échéance, niveau sous-national, responsable ou état, par ex.) en utilisant l'option 'Arrangé par' dans le menu déroulant

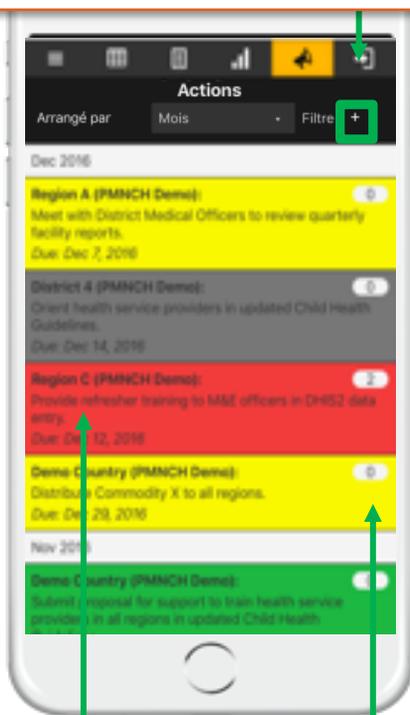
Cliquer sur le bouton Filtrer permet d'ouvrir nouvel écran où les utilisateurs peuvent filtrer les actions spécifiques à afficher.



Version Mobile– Suivi d'actions (2/2)

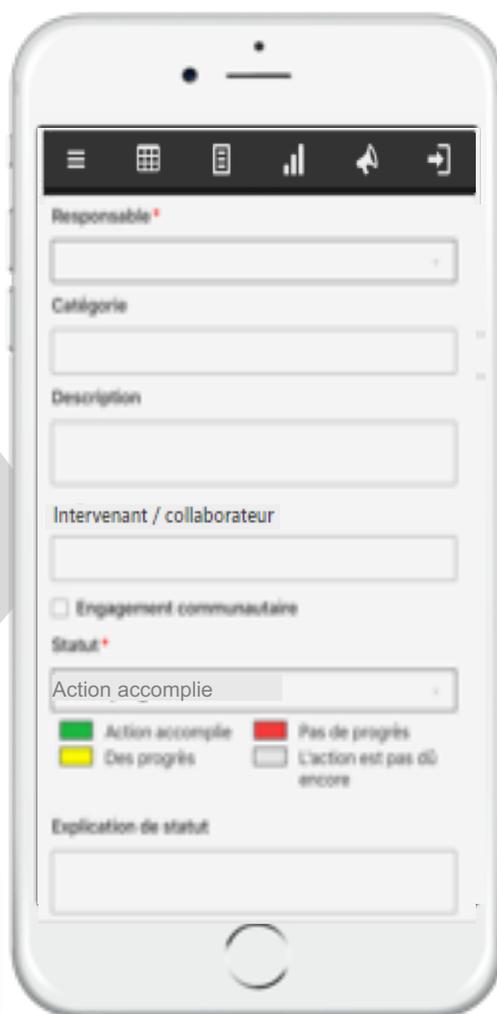
Les utilisateurs peuvent ajouter de nouvelles actions et modifier ou commenter les actions existantes dans la version mobile qui seront synchronisées avec le suivi d'action de la plate-forme web bureau

Cliquer sur l'icône +, ouvre un autre menu où les utilisateurs peuvent ajouter une nouvelle action.



Cliquez sur une action existante à modifier

Cliquez sur l'icône pour ajouter ou éditer un commentaire



* Notez que la synchronisation des actions nouvelles et actions modifiées avec le suivi d'action requiert une connexion à Internet